

Megbízási szerződés

A szerződés nyilvántartási száma:

ÉM-VIZIG/

Z11530023

Amely létrejött egyrészről

Név: Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
Székhely: 3530 Miskolc, Vörösmarty utca 77.
ÁHT azonosító: 036089
Azonosító szám (törzs-szám): 308449
Adószám: 15308445-2-05
Képviseli: Rácz Miklós igazgató
Balla Médea gazdasági igazgató helyettes
Telefon: +36-46/516-600
Pénzforgalmi számlaszám: 10027006-01712072-06070018
mint Megbízó (a továbbiakban **Megbízó**)

másrészről

Név: FEROÉP PROJEKT Kft.
Székhely: 3521. Miskolc, Szirmay Antal utca 39. szám
Cégjegyzék szám: 05-09-016271
Adószám: 14465550-2-05
Képviseli: Fehér Ernő
Telefon: +36 30 / 958-2243
Pénzforgalmi számlaszám: 11600006-00000000-95780696
mint Megbízott (a továbbiakban **Megbízott**)

a szerződés további részében együttesen, mint Felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Megbízó a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretein belül támogatási kérelmet nyújtott be az „Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság épületeinek energetikai korszerűsítése” című KEHOP-5.2.2-16-2022-00161 azonosító számú projekt (továbbiakban Projekt) előkészítésére és megvalósítására. A Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság - Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága a Projektet támogatásra érdemesnek ítélte 2022. november 29. napján.

Felek rögzítik, hogy Megbízó a Projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátása érdekében beszerzési eljárást indított, amelynek eredményeként Megbízott került nyertcsként kihirdetésre. Ennek megfelelően Felek jelen Megbízási Szerződést kötik a projektcélok megvalósulásának minél hatékonyabb biztosítása érdekében.



I. A szerződés tárgya

I.1. Megbízó a jelen megbízási szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat az alábbi feladat(ok) ellátására:

Az „Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság épületeinek energetikai korszerűsítése” című KEHOP-5.2.2-16-2022-00161 azonosító számú projekt kivitelezéshez kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatok ellátása.

Megbízott feladata a beruházáshoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok 191/2009 (IX.15.) Korm. rendeletben, valamint a 266/2013 (VII.11.) Korm. rendeletben előírtak és a vonatkozó valamennyi egyéb előírás szerinti, valamint a jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglalt feladatok szerződésszerű ellátása.

I.2. Megbízott a jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott feladat(ok) ellátását vállalja, és köteles azt a Megbízó utasításai szerint és érdekében megfelelően teljesíteni.

II. Megbízási díj, fizetési feltételek

II.1. A Megbízó a Megbízott I.1. pontban foglalt tevékenységének szerződésszerű ellátásáért 1.133.858.-Ft + ÁFA, azaz egymillió-egyszázharmincháromezer-nyolcszázötvennyolc forint + ÁFA, vagyis bruttó 1.440.000.-Ft, azaz bruttó egymillió-négyszáznegyvenezer forint összegű megbízási díjat fizet Megbízott részére. Megbízottat a megbízási díjon felül további díj, valamint felmerült költségeinek megtérítése nem illeti meg. A Megbízási díj magában foglalja a Megbízott szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi díj és költségigényt.

II.2. A szerződés finanszírozása a „Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság épületeinek energetikai korszerűsítése” tárgyú KEHOP-5.2.2-16-2022-00161 azonosító számú projekt keretében történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a. A támogatási intenzitás változása az arra jogosult szervezet határozata alapján lehetséges, ez azonban nem jelenti jelen szerződés módosítását.

II.3. Felek rögzítik, hogy a számlázás és kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).

II.4. Megbízott, a szerződése teljesítése alatt az alábbiak szerint nyújthat be számlát:

Megbízottnak a szerződése teljesítése alatt 4 db részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be, Megbízó által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolása alapján. Megbízott feladatainak ellátásáért a kivitelezési feladatok készültségi fokát figyelembe véve, a Kivitelező Vállalkozó pénzügyi ütemtervében foglaltaknak megfelelően – a teljesített és a Megbízó által igazolt tevékenysége alapján – jogosult részszámlát kiállítani. A számla kiállításának feltétele az adott időszakra vonatkozó előrehaladási jelentés elkészítése, Megbízó felé történő benyújtása és a Megbízó által kiadott teljesítési igazolás kézhezvétele.



- II.5. Megbízott a végszámláját csak a Kivitelezői Vállalkozási Szerződésben foglalt valamennyi feladat megvalósítását követően, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásakor, valamint a Projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatainak teljesítéséről szóló zárójelentés benyújtása és Megbízó általi elfogadása után kiállított teljesítési igazolás birtokában nyújthatja be.
- II.6. Megbízó részéről teljesítésigazolás kiállítására az Igazgató jogosult.
- II.7. Megbízott számláját a Megbízó teljesítés igazolását követően nyújtja be. Megbízó a Megbízott által benyújtott számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással teljesíti a Megbízott Erste Bank Hungary Nyrt. banknál vezetett 11600006-00000000-95780696 számú számlájára.
- II.8. A számlák kiegyenlítésével kapcsolatban az uniós elszámolások eljárásrendjéből eredő késedelem a Megbízónak nem róható fel.
- II.9. A kifizetésekre a Projekt hatályos Támogatási Szerződése és a hatályos pénzügyi elszámolással kapcsolatos előírások, a 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendeletben és az Art. 36/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.
- II.10. A megbízási díj magában foglalja a Megbízott szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi díj- és költségigényt. Megbízott Megbízóval szemben a szerződésben foglalt megbízási díjon felül egyéb díj, vagy költség igényt nem érvényesíthet.
- II.11. Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Ptk. szerinti, az esedékesség időpontjától számított késedelmi kamatot köteles fizetni.
- II.12. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező, az alábbiakban felsorolt dokumentumok az irányadók, és a jelen Szerződéssel alkotnak egységes Szerződést, így együtt olvasandók és értelmezendők, még ha fizikailag nem is kerültek a Szerződéshez csatolásra. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit:

- Jelen Megbízási Szerződés;
- Beszerzési eljárásban benyújtott és elfogadott ajánlat;
- Beszerzési eljárás feladatleírása;
- A jelen szerződés tárgyában jelölt Projekt Támogatási Szerződés.

III. Szerződés időtartama

- III.1. A Megbízási szerződés időtartama a szerződés hatálybalépésének napjától valamennyi szerződéses feladat teljesítéséig tart. A műszaki ellenőri feladatok ellátása a tárgyi projekt kivitelezésére létrejött Vállalkozási Szerződés szerződésszerű teljesítéséig, ill. a Vállalkozási Szerződés módosítása esetében a módosított szerződésben meghatározott határidőnek megfelelően meghosszabbított időtartamra szól.



A kivitelezésre vonatkozó Vállalkozási szerződés teljesítésének tervezett időtartama 10 hónap, ezt követően pedig a szerződésben rögzített jótállási időszak, összesen 48 hónap időtartamban a Megbízott köteles rendelkezésre állni.

- III.2. Az Építési Beruházás jótállási időszakára és az azt követő garanciális felülvizsgálatot lezáró nyilatkozat kibocsátásig tartó rendelkezésre állási időszakra vonatkozó Megbízotti díj a Megbízási díj részét képezi. A rendelkezésre állási időszakban nincs számlázás/kifizetés.

IV. Szerződő Felek jogai, kötelezettségei

- IV.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt folyamatosan együttműködnek, a szerződés teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően járnak el.
- IV.2. A Megbízott köteles az I.1. pontban megjelölt és a jelen megbízási szerződés tárgyát képező feladat(ok) ellátásáról a Megbízót rendszeresen, illetve a Megbízó ezirányú kérésére is tájékoztatni. Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés eredményes teljesítése érdekében mindenben együttműködnek egymással, ennek során különösen Megbízó minden szükséges információt megad Megbízott számára, ami a feladat ellátásához nélkülözhetetlen, illetve annak ellátását segítheti.
- IV.3. A Megbízó a Projekt megvalósítása során szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja, ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a teljesítést.
- IV.4. Megbízott részt vehet a Megbízó által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken.
- IV.5. Megbízott köteles minden általában elvárható intézkedést megtenni feladatának határidőre történő, kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- IV.6. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a teljesítésről és a projektről. A Megbízott a projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt, előrehaladási jelentést bekérhet a Megbízottól és jogosult azokat ellenőrizni.
- IV.7. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri. A Megbízó szakmai szokások, saját belső nyilvántartási rendszere és a projekjelentés(ek) által indokolt formákat írhatja elő magyar nyelven nyomtatott formában. A Megbízott köteles a megfelelő színvonalú jelentések benyújtására mind formai, mind tartalmi szempontból.
- IV.8. Minden számlához előrehaladási jelentést, a végszámlához pedig zárójelentést kell mellékelni. A zárójelentés végleges változatát az Építési Beruházás teljeskörű és sikeres műszaki átadás átvételének lezárását és valamennyi esetleges hiba kijavítását, korrekció elvégzését követő 15 napon belül kell eljuttatni a Megbízóhoz.
- IV.9. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok szerződésnek való megfelelését.



- IV.10. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a projekttel összefüggésben a megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- IV.11. Megbízott a kivitelezési munkák során folyamatosan együttműködik a Projekt megvalósításában résztvevőkkel, PR munkatársakkal, szakmai felelősökkel, az érintett hatóságokkal, szakfelügyeletet biztosító intézményekkel, közmű szolgáltatókkal, önkormányzattal.
- IV.12. Megbízott feladatát képezi a kivitelezés során felmerülő és a Megbízó jóváhagyását igénylő szakmai kérdésekben a hozzájárulásokkal kapcsolatos döntések előkészítése. Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy az ellenőrzési kötelezettségének olyan időben, módon ütemzéssel tegyen eleget, amely a kivitelezés előrehaladásához legjobban illeszkedik, azt elősegíti, és nem akadályozza.
- IV.13. Megbízott köteles gondoskodni az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező szakember helyszíni jelenlétének biztosításával, az építési munkák szükség, ill. előírások szerinti műszaki ellenőrzéséről és az építési naplóba történő bejegyzéséről, az ellenőrzések tényének dokumentálásáról.
- IV.14. Megbízott köteles a környezetvédelmi, vízügyi, a munkavédelmi-balesetvédelmi, tűzrendészeti és rendőrhatalósági szabályok betartásáról gondoskodni.
- IV.15. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen, vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 1 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott köteles az adott utasítást végrehajtani. Megbízottnak meg kell tagadnia azonban az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Az utasítás figyelmeztetési vagy az utasítás megtagadására vonatkozó kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos minden kockázatát a Megbízottnak kell viselnie.
- IV.16. Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- IV.17. Megbízott jogosult közreműködők és alvállalkozók igénybevételére Megbízó előzetes értesítésével. Közreműködő alatt minden esetben az alvállalkozót is érteni kell. Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával változtathatja meg a teljesítésbe bevont közreműködőit és a teljesítésben való részvételük mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és azonnali hatályú felmondásra ad okot.
- IV.18. A Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után.

Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, dokumentumokat, az elvégzett tesztek és kutatások, egyéb szerződés teljesítése során ellátott feladatának eredményeit Megbízó előzetes, írásbeli engedélye nélkül. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság, vagy a Támogatási Szerződés rendelkezései kötelezik Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozására.

- IV.19. A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
- IV.20. A Megbízónak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával – kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- IV.21. Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
- IV.22. A Megbízott és közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet együtt. A Megbízott vagy közreműködője nem létesíthet üzleti kapcsolatot a projekt lebonyolításában és teljesítésében részt vevő gazdálkodó szervezettel, vagy annak közreműködőivel, illetve amennyiben ilyen üzleti kapcsolat a szerződés megkötésekor már fennáll, vagy amint ilyen kapcsolat a projekt során felmerül úgy arról köteles írásban a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni és a Megbízó kérésére azt megszüntetni. Megbízott a Projekt lebonyolításában és teljesítésében részt vevő gazdálkodó szervezettől, vagy annak közreműködőjétől semmifajta előnyt, további szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a közreműködőivel betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- IV.23. A közreműködő helyébe lépő másik közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyen a leváltott közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- IV.24. A közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.



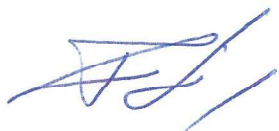
- IV.25. A Megbízott úgy felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely közreműködő igénybeviteléhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
- IV.26. Megbízott kijelenti és garantálja, hogy valamennyi hatósági és törvényi előírást, vonatkozó szabályt és előírást, szakmai szokványt stb. teljes mértékben betart és érvényesít, és azok betartásával és érvényesítésével kapcsolatos költségeit a Megbízási díja tartalmazza. A hatósági és jogszabályi, vonatkozó szabványok, előírások, szakmai szokványok be nem tartásából keletkező károk, illetve költségek teljes mértékben Megbízottat terhelik.
- IV.27. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, azokat biztosítja. Megbízott teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel – ide értve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat – rendelkezik, illetve azokkal jelen szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.
- IV.28. A teljesítéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, iratokat Megbízottnak legalább a Projektre vonatkozó előírásoknak, vagy ha ez hosszabb, akkor jogszabályban előírtaknak megfelelő időre és az előírt formának megfelelően meg kell őrizni.
- IV.29. Megbízott tűrni köteles, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése az uniós pénzek felhasználását ellenőrző szervezetek részéről megtörténhessen és az ellenőrzés során, szükség esetén együttműködni köteles. Megbízott köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy az, a mindenkori Közreműködő Szervezet, Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korruptióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze a projekt kivitelezését és teljes auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a Projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat.
- IV.30. Az ellenőrzés-tűrési kötelezettség megsértése esetén Megbízott köteles megtéríteni az ellenőrzés általa történt meghúzását, megakadályozását vagy hátráltatását folytán neki felróhatóan keletkezett károkat (különösen a szakértők felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit).

V. Szerződésszegés

- V.1. Megbízott köteles – írásban – a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződésben rögzített feladat elvégzését, illetőleg a teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Amennyiben Megbízott a fent részletezett értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az annak elmulasztásából eredő valamennyi - Megbízót ért - kárért felelősséggel tartozik.



- V.2. Azonnali hatályú felmondás joga illeti meg bármelyik felet, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét ismételten és súlyosan megszegi.
- V.3. Felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződést 30 napos felmondási idővel jogosultak rendes felmondással megszüntetni.
- V.4. Megbízott a szerződésben megállapított teljesítési határidő lejáratát megelőzően köteles a Megbízót értesíteni, ha a szerződés teljesítésével rajta kívülálló okból, előre láthatólag késedelembe esik. Ha a Megbízott nem kezdeményezi a teljesítési határidő módosítását, késedelem esetén a szerződésben megállapított kötbért köteles fizetni.
- V.5. A Megbízottat a jelen Szerződés alapján Megbízóval szemben fennálló bármely kötelezettségének, feladatának olyan okból történő késedelmes teljesítése esetén, amelyért felelős, **késedelmi kötbér**-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a nettó Megbízási díj 0,5 %-a, a késedelem minden naptári napja után naponta. Amennyiben a Megbízottal szemben jelen szerződésben vállalt kötelezettségei késedelme okán érvényesített kötbér eléri összesen a nettó Megbízási díj 15 %-át, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve a szerződéstől elállni.
- V.6. Megbízó érvényesítheti a késedelmi kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét. Megbízó jogosult a Megbízott által elismert késedelmi kötbért a végszámla értékéből visszatartani.
- V.7. Amennyiben a Megbízott a szerződés teljesítését megtagadná, vagy a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a Megbízott a Ptk. alapján felelős, meghíúsulna, úgy a Megbízott köteles **meghíúsulási kötbért** fizetni Megbízó részére. Megbízó jogosult továbbá meghíúsulási kötbért érvényesíteni, minden olyan esetben, amikor a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása útján szűnik meg. Meghíúsulásnak minősül különösen, amennyiben a Megbízott hibájából, neki felróható magatartásból, szerződéses kötelezettségeinek nem teljesítéséből eredően, a Támogatási Szerződéstől a Támogató eláll, vagy azt felmondja.
- V.8. A meghíúsulási kötbér alapja a nettó összegű Megbízási díj. A meghíúsulási kötbér mértéke a kötbéralap 20 %-a.
- V.9. Megbízó fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát Megbízottal szemben érvényesítse.
- V.10. Megbízott fenti ponton túl a Megbízónak vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.
- V.11. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha a kötelezettségei teljesítését „vis maior” akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be. „Vis maior” alatt értendő különösen elemi csapások, sztrájkok, egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított, vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, robbantások, valamint egyéb hasonló előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- V.12. Ha az egyik Fél „vis maior” alatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.



- V.13. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan „vis maior” körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a megbízó írásban nem rendelkezett, a megbízottnak folytatnia kell a szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- V.14. Ha a „vis maior” körülmények 180 napon át megszakíthatatlanul fenn állnak, bármelyik Félnak jogában áll a szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

VI. Kapcsolattartás

- VI.1. A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Megbízó képviselője:

Név: **Szendrei Roland**

Mobil: **+36 30/236-2449**

E-mail: **szendrei.roland@emvizig.hu**

Megbízott képviselője:

Név: **Fehér Ernő**

Mobil: **+36 30/958-2243**

E-mail: **erno.fhr@gmail.com**

- VI.2. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. Felek rögzítik, továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokoltan szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki. Felek törekednek az újrahasznosított papír használatára, lehetőség szerint két oldalas nyomtatással.

VII. Záró rendelkezések

- VII.1. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény alapján, az Állami Számvevőszék az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvényben foglaltak alapján jogosult ellenőrizni jelen jogviszonyt.
- VII.2. Az Igazgatósággal szerződő **gazdálkodó szervezet szerződő partner** jelen szerződés aláírásával mind a szerződésben, mind pedig külön íven rögzített nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bek. 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül. A Szerződő partner ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetében arról haladéktalanul köteles az Igazgatóságot tájékoztatni. Az Igazgatóság a szerződést azonnali hatállyal, kártalanítás nélkül felmondja, illetve ha a teljesítésre még nem került sor, attól eláll, amennyiben a szerződő partner valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, illetve a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.



VII.3. Az Igazgatósággal szerződő **nem természetes személy vagy egyéni Megbízott szerződő partner** esetén Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a Felek személyes adatnak minősülő adatait a vonatkozó nemzetközi, európai uniós és egyéb hazai jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, a személyhez fűződő jogok, különösen az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartásával a jelen jogviszonnyal összefüggésben, a szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében ügyviteli célból tartják nyilván, és kezelik.

Mindezek alapján a Felek jelen szerződés aláírásával kifejezett hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy személyes adataikat a másik fél a jelen jogviszonnyal összefüggésben, a szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében ügyviteli célból nyilvántartsák és kezeljék.

VII.4. Az Igazgatósággal szerződő **természetes személy szerződő partner** esetén az Igazgatóság kijelenti, hogy Szerződő partner személyes adatait a vonatkozó európai uniós és hazai jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, a személyhez fűződő jogok tiszteletben tartásával a jelen jogviszonnyal összefüggésben, a szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében ügyviteli célból tartja nyilván, és kezeli.

Az Igazgatóság nyilatkozik, hogy a személyes adatok kezelésére, illetőleg azok körülményeire, valamint a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó nyilatkozata elérhető az Igazgatóság honlapján (www.emvizig.hu). Az Igazgatóság nyilatkozik továbbá, hogy Szerződő partner kérésére az adatkezelési nyilatkozatát térítésmentesen, papír alapon rendelkezésére bocsátja.

Szerződő partner nyilatkozik, hogy az Igazgatóság személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatát megismerte, illetőleg az abban foglaltakat elfogadja.

VII.5. Az Igazgatósággal szerződő **természetes személy szerződő partner** abban az esetben, amennyiben jelen szerződés alapján részére költségvetési pénzeszköz kerül kifizetésre, jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatósággal közalkalmazotti jogviszonyban álló személynek nem közös háztartásban élő hozzátartozója.

VII.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

VII.7. A szerződésben foglaltakkal kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket a Felek egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, Felek értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság, vagy a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

VII.8. Jelen szerződés tárgya a 2023. január hó 25. napján elbírált beszerzési-igénybejelentő lap alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

VII.9. A szerződés 2 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 1 eredeti példánya a Megbízót és 1 eredeti példánya a Megbízottat illeti meg.

VII.10. Jelen szerződés hatályba lépésének napja mindkét fél általi aláírás napja.

Felek a fenti, 11 oldalból álló okiratot elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, cégszerűen aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Beszerzési dokumentumok (műszaki feladatleírás, nyertes ajánlat) (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Kivitelező vállalkozó pénzügyi ütemterve
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Megbízó részéről:

Miskolc, 2023. január hó 27. nap


.....
Rác Miklós
Kötelezettségvállaló
igazgató


.....
Balla Médea
pénzügyi ellenjegyző
gazdasági igazgató-helyettes


.....
Oroszné dr. Kutasi Regina
kamarai jogtanácsos
jogi ellenőrző

Megbízott részéről:

Miskolc, 2023. január hó 27. nap


.....
Fehér Ernő
ügyvezető

FEROÉP PROJEKT Kft.
3521. Miskolc, Szirmai Antal utca 39.
adószám: 14465550-2-09