

A szerződés nyilvántartási száma:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az:

Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság

Székhely: 3530 Miskolc, Vörösmarty utca 77.

Adószám: 15308445-2-05

Pénzforgalmi számlaszáma: 10027006-01712072-00000000

Államháztartási egyedi azonosító: 332317

Képviselő: Rácz Miklós igazgató

Balla Médea gazdasági igazgató-helyettes

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről:

Projekt & Procurement Kft.

Székhely: 2132 Göd, Nyár utca 7.

Cégjegyzékszám: 13-09-217661

Adószám: 24983796-2-13

Pénzforgalmi jelzőszáma: 11711106-20003005-00000000

Képviseli: Sifrik Dániel ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban Megbízott) között, alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

I. A Szerződés tárgya

I.1. Megbízó, mint ajánlatkérő megbízza Megbízottat az „**Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság épületeinek energetikai korszerűsítése**” projekt megvalósításához szükséges építési beruházás tárgyú feltételes közbeszerzési eljárás **teljes körű lebonyolításával és** a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 21. §-ában foglalt **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységek ellátásával.**

II. Megbízott feladatai:

II.1./Megbízott a Kbt. és a Megbízó Közbeszerzési Szabályzata rendelkezéseinek szem előtt tartásával a teljeskörű lebonyolítás során különösen az alábbi **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói** (FAKSZ) feladatokat látja el:

II.1.1./a közbeszerzési eljárás becsült értéke alapján javaslattétel a lefolytatandó közbeszerzési eljárás fajtájára, tájékoztatás a javasolt eljárásra vonatkozó előírásokról,

II.1.2./ javaslatétel az értékelési szempontok, alkalmassági követelmények és a kizáró okok meghatározására,

II.1.3./ a közbeszerzési eljárás szakszerű lebonyolítása,

II.1.4./ a közbeszerzés folyamatba épített ellenőrzése során a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet szerinti feladatok elvégzése,

II.1.5./ a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítása,

II.1.6./ az ajánlattételi felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében történő közreműködés (kivétel műszaki leírás elkészítése),

II.1.7./ a Miniszterelnökség által működtetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben közzéteendő hirdetmények, dokumentumok elkészítése, feladása, megküldése, közzététele jóváhagyást követően,

II.1.8./ az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció megküldése az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére jóváhagyást követően,

II.1.9./ a gazdasági szereplők által kért kiegészítő tájékoztatás(ok) elkészítése, a gazdasági szereplők részére történő megküldése jóváhagyást követően,

II.1.10./ az ajánlatok felbontásáról készített bontási eljárás jegyzőkönyvének az ajánlattevők részére történő megküldése,

II.1.11./ a hiánypótlásra és felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítás(ok), indokolás kérés, számítási hiba javításának elkészítése, az ajánlattevők részére történő megküldése jóváhagyást követően,

II.1.12./ az ajánlatok értékelésének előkészítése (bírálóbizottsági jegyzőkönyv, a tagok bírálati lapjai továbbá valamennyi közbeszerzési jogi jellegű dokumentum előkészítése),

II.1.13./ javaslatétel az ajánlatok elbírálására és értékelésére, az esetleges kizárás, az érvényesség és érvénytelenség, az eljárás eredménye megállapítására,

II.1.14./ az Ajánlattevők vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állása ellenőrzésének tételes dokumentálása az eljárás anyagában,

II.1.15./ az ajánlatokat elbíráló és értékelő Közbeszerzési Bírálóbizottság részére benyújtandó írásbeli szakvélemény és eljárást lezáró döntési javaslat tervezetének elkészítése,

II.1.16./ részvétel a Közbeszerzési Bírálóbizottság ülésein,

II.1.17./a Közbeszerzési Bírálóbizottság szakvéleményé(ei)nek véleményezése, felülvizsgálata közbeszerzési szempontból,

II.1.18./ a közbeszerzési eljárás összegezésének elkészítése, megküldése az ajánlattevők részére jóváhagyást követően,

II.1.19./ a kivitelezési szerződéskötés előkészítése (szerződés előkészítése/véleményezése), jogi tanácsadás nyújtása a szerződés tartalmára tekintettel, közreműködés a szerződés megkötésében,

II.1.20./ a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 21.§-ában foglalt tevékenységek ellátása, iratbetekintések lebonyolítása,

II.1.21./ közreműködés az esetleges előzetes vitarendezési eljárás(ok)ban, az ajánlatkérői válasz(ok) megfogalmazása, az ajánlattevők részre történő megküldése jóváhagyást követően,

II.1.22./ a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt esetlegesen indított jogorvoslati eljárás(ok)ban észrevétel készítése, közreműködés, képviselő,

II.1.23./ közreműködés az eljárás során benyújtott egyéb kérelmekkel, beadványokkal kapcsolatos ajánlatkérői válasz(ok) megfogalmazásában,

II.1.24./ az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére közzététel végett,

II.1.25./az eljárás lezárását követően az eljárással összefüggően keletkezett összes dokumentum iratjegyzékkel ellátott kronologikus sorrendben történő átadása „eljárási dossziéba” gyűjtve,

II.1.26./ eredménytelen eljárás esetén újabb eljárás lefolytatása egészen addig, amíg eredményes eljárás lefolytatására nem kerül sor,

II.1.27./ a közbeszerzési eljárás során megkötésre kerülő szerződés esetleges módosításának elkészítése és az erről szóló tájékoztató feladása a Közbeszerzési Hatóság hirdetményfeladó rendszerén keresztül,

II.1.28./a fentiekben felsorolt adminisztratív jellegű kötelezettségeket ellátása.

II.2. Folyamatos feladatok:

II.2.1./Megbízott feladatát képezi a szerződés teljes időtartama alatt Megbízó közbeszerzési tevékenységéhez kapcsolódó teljes körű tanácsadói tevékenység a szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás vonatkozásában.

II.2.2./Megbízott megbízása a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásának keretében a közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítására vonatkozik, de nem terjed ki a közbeszerzés tárgya szerinti és a beszerzések során felmerülő pénzügyi szakértelem biztosítására.

III. A Szerződés időtartama

III.1./Jelen megbízási szerződést felek a szerződés aláírásától a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig (közbeszerzési eljárás lezárása) tartó, határozott időtartamra kötik. A szerződés a Szerződő Felek aláírásának napján lép hatályba és a III.2. pontban írt teljesítést, valamint a megbízási díj kiegyenlítését követően szűnik meg azzal, hogy amennyiben valamely feladat ellátása ezen időponton túlmutat, úgy azon feladatrész tekintetében a feladat ellátásának időpontjáig a szerződés hatályban marad.

III.2./A teljesítés időpontja a közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáról szóló tájékoztató feladásának a napja.

IV. Megbízási díj, fizetési feltételek

IV.1./A megbízási díj nettó 1.800.000,- Ft+ÁFA, azaz egymillió-nyolcszázezer forint + ÁFA, vagyis bruttó 2.286.000,-Ft, azaz bruttó kettőmillió-kettőszáznyolcvanhat ezer forint.

A Megbízó előleget nem biztosít. A szerződés és a kifizetés pénzneme: HUF.

IV.2./A jelen szerződés alapján lebonyolítandó közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő rendszerhasználati és hirdetményellenőrzési díjak a Megbízót terhelik, azok előlegezésére a Megbízott nem köteles.

IV.3./Megbízott **1 db. részszámla** benyújtására a megbízási díj 50%-a vonatkozásában, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor elkészített írásbeli összegezés megküldésének

napján jogosult. A megbízási díj kifizetése a teljesítésigazolással ellátott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.

IV.4./Megbízott **1 db. végszámla** benyújtására a megbízási díj fennmaradó 50%-a vonatkozásában a közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáról szóló tájékoztató feladásának napján jogosult. A megbízási díj kifizetése a teljesítésigazolással ellátott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.

IV.5./Számla kifizetésére csak akkor kerül sor, ha a megbízott bemutat, átad vagy megküld a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megbízottat, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.

V. A felek jogai és kötelezettségei

V.1./A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében a Megbízó kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a Megbízottal, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre – írásban beszámol Megbízó vagy kapcsolattartója felé.

V.2./A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

V.3./Megbízó jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kíséreni, ellenőrizni. Kérésére a Megbízott köteles rendelkezésre állni, az elkészült dokumentumokat bemutatni.

V.4./Megbízott nyilatkozza, hogy a szerződés szerinti feladatok kifogástalan színvonalú ellátásához szükséges szakértelemmel, szakmai gyakorlattal, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói jogosultsággal, a szükséges hatósági engedélyekkel, valamint felelősségbiztosítással rendelkezik, melyeknek fenntartásáról folyamatosan gondoskodik.

V.5./Megbízott a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018.(XII.18.) Korm.rend. 21.§ (12) bekezdésében foglaltak szerint ezúton megjelöli a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (több szaktanácsadó közreműködése esetén valamennyi szaktanácsadót):

Név: dr. Mányoki Bernadett
Cím: 2132 Göd, Nyár utca 7.
lajstromszám: 01107
Telefonszám: +36703363975
email cím: bernadett@drmanyoki.hu

V.6./Megbízottnak a közbeszerzési eljárást az EKR igénybevételel kell lebonyolítani. A Megbízó és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017.(XII.19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

V.7./Megbízottnak a megbízása teljesítése során kellő gondossággal, a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával a Megbízó érdekeinek megfelelően úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Megbízott felelősséggel tartozik azon kárért, amelyet a jelen szerződés megszegésével a Megbízónak okozott, kivéve, ha a Megbízott bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható volt.

V.8./Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható. Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

V.9./Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

V.10./A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetőleg írásos vagy emailben történő megerősítésüket követően tekinthetők a Megbízott szakmai véleményének.

V.11./Megbízó köteles a Megbízott a szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat.

V.12./Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valóságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli. Amennyiben a Megbízó adatszolgáltatási kötelezettségé(ei)nek határidőben nem tesz eleget, erre a Megbízott a határidő lejártát követő napon a Megbízó figyelmét írásban felhívni köteles.

V.13./Megbízó a Megbízott számára a jelen szerződés szerinti tevékenységének végzésével kapcsolatosan folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít.

V.14./A megbízás teljesítéséhez szükséges, elektronikusan rendelkezésre álló adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat Megbízó elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mail címre: bernadett@drmanyoki.hu. A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló

dokumentumokat Megbízó ajánlott levélben vagy telefaxon juttatja el a Megbízottnak. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.

V.15./A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad.

V.16./A Megbízott a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.

VI. Együttműködés

VI.1./Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében, vagy a Szerződéssel kapcsolatban merült fel. Minden felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

VI.2./Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően Felek kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. Felek a fentiekben túlmenően haladéktalanul tájékoztatják egymást minden olyan további tényről, adatról, körülményről is, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

VI.3./A Szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésére és kapcsolattartásra Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megbízó részéről kapcsolattartó személy:

Név: **Vasasné dr. Kovács Emese osztályvezető**

Mobil: 06/30/437-4977

Telefon: 06/46/516-623

Telefax: 06/46/516-626

E-mail: vasasne.kovacs.emese@emvizig.hu

A Megbízott részéről kapcsolattartó személy:

Név: **dr. Mányoki Bernadett**

telefon: 06/70/336-3975

telefax: -

e-mail: bernadett@drmanyoki.hu

A Megbízott részéről képviselőre jogosult személy:

Név: **Sifrik Dániel ügyvezető**

telefon: 06/70/262-1108

telefax: -

e-mail: sifrik.daniel@gmail.com

VI.4./Felek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul kötelesek egymást írásban értesíteni. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig érvényesnek és hatályosnak kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

VI.5./A kapcsolattartók jogosultak a Szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás és a teljesítés átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a Szerződés módosítására, és a Szerződés megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi Szerződés módosítását eredményezné.

VI.6./Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban - tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján - kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik hatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

VI.7./Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni.

VII. Szerződésszegés

VII.1./Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

VII.2./Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

VII.3./Megbízott szerződésszegése esetén a megbízó a megbízási díjat arányosan csökkentheti, illetve visszatarthatja a szerződésszegő magatartás fennállásáig.

VIII. A szerződés módosítása

VIII.1./A felek a szerződés szempontjából lényeges és releváns körülményeinek megváltozása esetén és kizárólag írásban módosíthatják a szerződést.

IX. A szerződés megszűnése

IX.1./A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítésével.

IX.2./Megbízó, illetve Megbízott jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és felhívásra sem tesz eleget a kötelezettségének, vagy a kötelezettségszegés olyan mértékű, hogy az a Felek további együttműködését, vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.

IX.3./Az azonnali hatályú felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a Megbízó vagy a Megbízott tudomást szerez.

IX.4./A Megbízó azonnali hatályú felmondásának a Megbízott általi tudomásszerzését követően a Megbízott a megbízás teljesítése érdekében további tevékenység elvégzésére nem köteles. Ettől az időponttól kezdve a Megbízónak kell gondoskodnia ügye továbbviteléről.

IX.5./A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a megbízó igényt tart.

IX.6./Megbízó a IX.2. pontban foglaltakon túl, Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha

- Jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- a Megbízott felelősségi körében a Megbízó érdekeit-, vagy jó hírét sértő esemény következik be, amint arról tudomást szerez.

Ezen pont szerint a szerződés megszüntetésére vonatkozó értesítés kézhezvételekor, a Megbízott oly módon köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, hogy Megbízót ne érje kár.

IX.7./Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a felek egymással elszámolnak.

X. Titoktartási kötelezettség

X.1./Felek kötelezettséget vállalnak a másik fél által üzleti titoknak minősített vagy annak tekinthető – a Szerződés teljesítése során kapott és szerzett – információk, adatok megőrzésére. Üzleti titoknak minősül többek között a Felek tulajdonát képező minden jogi

oltalom alá eső szellemi alkotás, a Felek üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozó információ. Az üzleti titkot képező információkat a Felek jelen jogviszony megszűnését követően sem jogosultak harmadik személy tudomására hozni, vagy bármely módon a másik Fél érdekei ellen felhasználni. Az információkat Megbízott a szerződés teljesítésén kívül a saját céljaira nem használhatja fel. Felek vállalják továbbá, hogy a titoktartási kötelezettséget teljesítési segédekkel is betartatják.

X.2./A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, melyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály elrendeli.

X.3./Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, aminek kiadása nem tagadható meg.

XI. Záró rendelkezések

XI.1./A szerződő feleknek tudomása van arról, hogy a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény alapján, az Állami Számvevőszék az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján jogosult vizsgálni az államháztartás alrendszerének vagyontát érintően jelen szerződést.

XI.2./Megbízott tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

XI.3./Megbízott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésben és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésben foglaltaknak, valamint a nemzeti vagyontól szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek, ezért átlátható szervezetnek minősül. Megbízottnak legkésőbb a szerződés aláírásakor nyilatkoznia kell az átláthatóságról, a nyilatkozat jelen szerződés elválaszthatatlan 2. számú mellékletét képezi. A Megbízott képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződésteljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

XI.5./Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bevezető részében feltüntetett címek értesítési címek, egymásnak címzett jognyilatkozataikat ezen a címen közlik egymással. Kötelezettséget vállalnak, hogy értesítési címük megváltozását egymással 5 napon belül írásban közlik. Megállapodnak, amennyiben egymásnak címzett küldeményeik „nem kereste”, „címezett elköltözött” „kézbesítés akadályozott” jelzéssel érkezne vissza, a küldemény postára adásától számított 5. munkanapon kézbesítettnek minősül.

XI.6./A szerződés tartalmazza a felek közötti megállapodás valamennyi, lényeges feltételét. A szerződés hatálybalépésével hatályát veszti valamennyi közlés, tárgyalás és



megállapodás (szóbeli vagy írásbeli), amelyet a Felek a szerződés tárgyát illetően a szerződés kelte előtt tettek, vagy kötöttek. A Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt kikötés a Ptk. 6:87. §-a szerinti teljességi záradéknak minősül.

XI.7./Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

XI.8./A Felek jelen szerződés aláírásával kölcsönösen hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adatok - Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről szóló rendelet (a továbbiakban: rendelet) szabályainak megfelelő- kezeléséhez. Az adatkezelés jogalapját a rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjának második fordulata határozza meg, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatokat kezelnek a felek. Az ÉMVIZIG adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatója a www.emvizig.hu oldalon található.

XI.9./A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

XI.10./A szerződésben foglaltakkal kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket a szerződő felek egymás közötti egyeztetéssel kísérelik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, a szerződő felek értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság, vagy a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

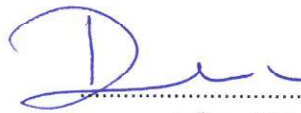
XI.11./Jelen szerződés a 2022. 02. 25. napján elbírált beszerzési igénybejelentő lap szerint, nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

XI.12./A szerződés 3 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 2 eredeti példánya a Megbízót és 1 eredeti példánya a Megbízottat illeti meg.

Felek a fenti okiratot elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, cégszerűen aláírták.

Miskolc, 2022. március 2.

Budapest, 2022. március 22.


Rácz Miklós
igazgató



Project & Procurement Kft.
2132 Göd, Nyár utca 7.
adószám 24983796-2-13


Sifrik Dániel
ügyvezető

Miskolc, 2022. március 2.


Balla Médea
pénzügyi ellenjegyző
gazdasági igazgatóhelyettes
Megrendelő

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Megbízott szakmai felelősségbiztosítási kötvénye
2. sz. melléklet: Megbízott átláthatósági nyilatkozata
3. sz. melléklet: Megbízó hatályos közbeszerzési szabályzata (elektronikusan átadva)