



ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
MISKOLC

Hatályos:
2023. május 26.

Hatályon kívül helyezve:
19/2017. számú Igazgatói Utasítás

Melléklet:
8 darab

Iktatószám:
É2023-0120-018/2023

Aktualizálás gyakorisága:
szükség szerint, de legalább 2 évente

Aktualizálásért felelős:
adatvédelmi tisztviselő

18/2023. számú Igazgatói utasítás a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárásrendjéről

Az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok a közérdekű adatok megismerésére és a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárás rendjéről szóló 11/2023. számú Országos Főigazgatóság Főigazgatói Utasításának felhatalmazása alapján – összhangban az Alaptörvény (EU) 2016/679. számú rendeletével, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: a költségtérítésről szóló Korm. rendelet), a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról szóló 178/1998. (XI.6) Korm. rendelet, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfatv.), valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseivel – az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóságnak (a továbbiakban: Igazgatóság) a közérdekű adatok iránti igényekre és a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárásrend szabályozására az alábbi Igazgatói Utasítást (továbbiakban: Utasítás) adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Értelmező rendelkezések

Jelen Utasítás alkalmazásában:

1. Adatkezelő: Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság amelynek – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.
2. Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.
3. Nyilvánosságra hozatal: Az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.
4. Adatállomány: Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

5. Egyedi megrendelés: A feldolgozást vagy átalakítást igénylő adat esetében az adatigénylő és az Adatkezelő között szolgáltatási szerződés létrejöttére vonatkozó, adatigénylő általi megrendelés.

6. Közérdekű adat: Az Adatkezelő kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat – így különösen a vízügyi alapfeladatok ellátása során létrejött minden olyan adat, ami az adatigénylés időpontjában a Vízügyi Információs Rendszerben (a továbbiakban: VIZIR), illetve más, digitális vagy papír alapú formában (vízrajzi, árvízvédelmi, folyó- és tógazdálkodási, belvízvédelmi, öntözési, vízminőségi, települési vízgazdálkodási, térinformatikai, monitoring és egyéb állami feladatokkal kapcsolatos adatok) az Adatkezelő rendelkezésére áll (a továbbiakban: **műszaki adat**); illetve az Adatkezelő tevékenységére vagy működésére, gazdasági tevékenységére, szervezeti adatokra, projekt dokumentációkra vonatkozó adat (a továbbiakban: **általános adat**) és amely az Info tv. előírásai szerint közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül.

7. Feldolgozást vagy átalakítást igénylő adat: Az Adatkezelő kezelésében nem lévő, de előállítható adat. Ha az adatigénylésben megjelölt szempontok szerinti adatgyűjtés nagyobb munkaráfordítást, költséget igényel, amely egyszerű matematikai vagy informatikai műveleteken túlmutat, akkor annak elvégzésére az Adatkezelőnek nincs jogszabályi kötelezettsége, de külön díjazás ellenében, nem közérdekű adatigénylés teljesítéseként, hanem szolgáltatásként – szolgáltatási szerződés megkötésével – elvégezheti.

8. Az adatigénylés teljesítésének jogszerű megtagadása: A közérdekű adatok megismerhetősége az Info tv.-ben foglalt esetekben zárható ki jogszerűen.

9. Nagyszámú adat: Két vagy több Igazgatóság területét érintő műszaki adat. Vízrajzi adatok esetén 20-nál több állomás, térinformatikai - szerkeszthető - adat esetén egy adott objektumtípusra jellemző összes attribútum, vagy országos adatok. Általános adatok esetén az Adatkezelő különösen év, darabszám és terjedelem alapján határozza meg, hogy nagyszámú adatnak minősíti-e az Adatigénylő kérelmében előterjesztett adatigénylés tárgyát képező adatokat.

10. Az adatigénylés beérkezése időpontjának azt a napot tekintjük, amikor

- a) az Adatigénylő a közérdekű adat iránti igényének az Adatkezelőhöz érkezés napja,
- b) jelen Utasítás 2/a., 2/b. sz. melléklete beérkezik az Adatkezelőhöz, vagy
- c) az Adatigénylő szóban előterjeszti kérelmét.

11. Mérlegelés: Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében a törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

2. Az Utasítás hatálya

1. Jelen utasítás személyi hatálya az Adatkezelő foglalkoztatottjaira terjed ki.
2. Jelen Utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által külső adatigénylőtől érkezett műszaki és általános (tevékenységre vagy működésre vonatkozó) közérdekű adatigénylésben foglaltak teljesítésére, részbeni teljesítésére vagy elutasítására, korlátozására. Jelen Utasítás tárgyi hatálya nem terjed ki az Igazgatóság által egyéb jogszabályi kötelezettség alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségre.
3. Jelen utasítást az 11/2023. számú OVF Főigazgatói utasítás rendelkezéseivel együttesen kell alkalmazni.

II. Fejezet

Közérdekű adatszolgáltatási eljárások

1. Eseti megrendelésen alapuló adatszolgáltatás

1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be. A szóban előterjesztett kérelmek esetén a kérelemről feljegyzést kell készíteni, az adatigénylő lapot (1. sz. melléklet) ki kell tölteni és az adatigénylővel alá kell íratni, abban az esetben is ha szóban terjesztette elő kérelmét, és erről feljegyzés készül.
2. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmeket az érintett szervezeti egységhez kell eljuttatni. Ha az adatigénylés tartalma nem egyértelmű, az érintett szervezeti felhívja az adatigénylőt a kérelem tartalmának pontosítására. A pontosítási felhívásban az adatigénylőt tájékoztatni kell, hogy a kérelem pontosítására fordított idő az ügyintézési határidőt megszakítja.
3. A pontosításra az adatigénylőnek 8 nap áll rendelkezésre. A határidő eredménytelen letelte után az Adatkezelő az eljárást megszünteti, erről az adatigénylőt írásban tájékoztatja.
4. Az egység az igénylést 5 munkanapon belül visszaigazolja a 2/a vagy a 2/b mellékletek visszaküldésével, és egyben az adatigénylővel közli, a költségtérítés mértékét.) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe: az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az Adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége. Az adatigénylőt fel kell hívni, hogy a tájékoztatás kiküldését követő 15 napon belül nyilatkozzon arról, hogy a költségtérítés ismeretében az adatigénylést fenntartja-e.
5. Az adatigénylő figyelmét a visszaigazolás alkalmával fel kell hívni arra, hogy az adat csak az adat forrásának (adatgazda) megjelölésével használható fel, és az adatokat csak az Igazgatóság (adatgazda) külön (írásban megadott) jóváhagyásával adhatja tovább harmadik személynek.
6. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az egység a lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb azonban 15 napon belül köteles teljesíteni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Amennyiben a megismerésre irányuló igénnyel érintett adat nem áll teljes körűen az adott szervezeti egység rendelkezésére, a tárgykör szerint érintett más szervezeti egységek – megkeresése alapján – a

szükséges adatot, információt 3 munkanapon belül kötelesek a megkereső szervezeti egység részére szolgáltatni.

7. Az adatszolgáltatásért a ráfordításokkal arányos (pl. adatok kigyűjtése, kigyűjtött adatok rögzítése, adatok feldolgozása és/vagy értékelése, másolása, adatok továbbítása adathordozó: pl: papír, optikai lemez, optikai meghajtó, stb.) költségtérítés megállapítható az Info tv. 29.§ (4) és (5) bekezdései alapján, a költségtérítésről szóló korm. rendelet értelmében, a 7. számú melléklet szerinti kimutatása alapján.
8. Az Igazgató saját hatáskörében felmentést adhat a díjfizetés alól.
9. Költségtérítés megállapítása esetén az adatot szolgáltató szervezeti egység köteles gondolkodni jelen Utasítás mellékletét képező 5. számú melléklet szerinti nyilvántartás vezetéséről.
10. A számlázás érdekében az egység az adatszolgáltatásról a Közgazdasági Osztályt legkésőbb a teljesítéstől számított 3 munkanapon belül értesíti, a Közgazdasági Osztály az értesítéstől számított 5 munkanapon belül intézkedik a számla kiállításáról és az adatigénylő részére történő megküldéséről. A Közgazdasági Osztály a hozzá leadott, intézkedés számlázás utalványlap és mellékletei alapján kiállítja az adott adatigénylő által egy alkalommal igény bevett valamennyi szolgáltatás díját magában foglaló számlát, és azt eljuttatja az adatigénylő részére.
11. Az adatigénylés közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kíván technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
12. Amennyiben a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
13. Adatkezelő a mindenkor hatályos, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás, valamint az előzetes jogi ellenőrzés és a jogi ellenjegyzés rendjéről és a gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló Igazgatói utasításban foglalt összefoglalónak megfelelően szerződés kötésére köteles (6 és 7. számú mellékletek.)
14. Az igény teljesítésének megtagadása esetén az adatvédelmi tisztviselő előzetes véleményét ki kell kérni, egyetértése esetén az elutasításról annak indokaival együtt, az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy –amennyiben az igényben elektronikus levelezési címet közölte- elektronikus úton értesíteni kell az adatigénylőt. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg továbbá abban az esetben sem, ha a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
15. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén – ha a törvény másként nem rendelkezik – az adatigénylő személyazonosító adatai csak olyan mértékben kérhetők és kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve a költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az előzőekben foglaltakra irányadó és 8. számú mellékletként csatolt adatkezelési tájékoztatót az adatigénylésre küldött visszaigazolással egyidejűleg meg kell küldeni az adatigénylő részére.
16. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt teljesítő dokumentumot, illetve az igényt elutasító iratot az Igazgató, akadályoztatása esetén a kijelölt helyettes kiadványozza.
17. Ha az adatigénylő kéri, az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy a dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatot kell adni. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető (nem közérdekű, nem közérdekből nyilvános) adatot felismerhetetlenné kell tenni. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés

állapítható meg, a melynek összegéről az adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés mértékét a fentiek figyelembe vételével kell meghatározni.

18. Amennyiben a dokumentum vagy dokumentumrészről, amelyről az adatigénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A közérdekű adat iránti igény teljesítése érdekében készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat a Kormány rendeletben állapítja meg.
19. Az adatba történő betekintés esetén a betekintés időpontját – előzetes egyeztetés után – írásban kell kérni az adatkezelőtől. A vizsgázálkodási alapadatokba való betekintésért nem kell díjat fizetni. A betekintés az adat fellelhetőségének helyén kell biztosítani, melynek időpontjáról az érdekelt felek előzetes egyeztetés során megállapodnak.
20. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelem elutasításáról az egység naprakész nyilvántartást köteles vezetni, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a) érkeztető száma
 - b) iktató száma,
 - c) iktatás kelte,
 - d) adatigénylő megnevezése,
 - e) adatigénylő címe,
 - f) adatszolgáltatás tárgya,
 - g) elutasítás indoka,
 - h) elutasítás dátuma.
21. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítéséről az egység naprakész nyilvántartást köteles vezetni, melynek tartalmaznia kell a következőket:
 - a) érkeztető száma
 - b) iktató száma,
 - c) iktatás kelte,
 - d) adatigénylő megnevezése,
 - e) adatigénylő címe,
 - f) adatigény szükség szerinti pontosításának ténye és annak időpontja
 - g) adatszolgáltatás határideje,
 - h) visszaigazolás dátuma,
 - i) megállapított költségtérítés indoka és mértéke,
 - j) adatszolgáltatás teljesítésének dátuma.
22. A 20) és 21) pontban szabályozott nyilvántartásoknak tartalmaznia kell a másolat kérésre, valamint a betekintésre vonatkozó igényeket is.

23. Adatkezelőnek a Vármegyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály által folytatott vízügyi államigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó szakértői véleményei kizárólag adatokra, a műszaki feltételrendszerre terjedhetnek ki.
24. Az általános adatokra vonatkozó igényeket minden esetben a meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek valamint a sajtó (PR) munkatársnak. Az adatvédelmi tisztviselő a választervezetet elkészítést követően megküldi azt jóváhagyásra az Országos Vízügyi Főigazgatóság részére.
25. A közérdekű adat megismerésére irányuló valamennyi kérelem teljesítéséről, az igény elutasításáról az elutasítás indokával együtt – másolati példány megküldésével vagy a 24) és 25) pontokban szabályozott nyilvántartás átadásával – az adatvédelmi tisztviselőt évente, december 31. tájékoztatni kell.
26. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítási indokairól az adatvédelmi biztos nyilvántartást vezet és minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot valamint az OVF adatvédelmi tisztviselőjét.
27. Az adatszolgáltatást minden esetben az Igazgatóság azon szervezeti egysége teljesíti, amely az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában előírt feladatkörébe tartozóan nyilvántartja és karbantartja az igényelt adatok többségét.

2. Szerződésen alapuló adatszolgáltatás

1. A hosszabb távon, rendszeresen teljesített, kétoldalú nemzetközi megállapodások (pl. határvízi egyezmények) alapján, illetve más szervekkel (pl. felügyelőségek jogutódaival, hajózási hatósággal) kötött szerződések alapján végrehajtott rendszeres (pl. havi, negyedévi, stb.) adatszolgáltatások esetén a szabályzat rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

- I. az adatszolgáltatás, adatcsere formáját, tartalmát, határidőit, formátumát a szerződésben, nemzetközi egyezményben meghatározottak szerint kell teljesíteni,
- II. a szerződés műszaki tartalmának előkészítéséért, a tárgykör szerint illetékes egység felelős,
- III. a szerződés gazdasági szempontból történő felülvizsgálataért és ellenjegyzéséért a gazdasági-igazgatóhelyettes felelős,
- IV. a szerződés jogi szempontból történő felülvizsgálataért az Igazgatási és Jogi Osztály a felelős,
- V. a szerződést az Igazgató, akadályoztatása esetén a műszaki igazgató-helyettes jogosult aláírni. Nemzetközi megállapodás esetén az arra felhatalmazott személy jogosult a szerződés aláírására.
- VI. az egységek a szerződésekről nyilvántartást vezetnek.

2. A 1) pontban hivatkozott nyilvántartásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- I. szerződés száma,
- II. szerződő felek neve, címe
- III. szerződés kelte,
- IV. szerződés határideje,
- V. adatszolgáltatás tárgya,

VI. adatszolgáltatás gyakorisága, és/vagy határidői

3. Az adatszolgáltatás minden esetben kizárólag az Igazgatóság azon szervezeti egysége teljesíti, amely az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt feladatkörében tartozóan nyilvántartja és karbantartja az igényelt adatok többségét.

3.Szolgáltatási szerződésen alapuló adatszolgáltatás

1. Adatbázisból közvetlenül nem teljesíthető, feldolgozást, átalakítást vagy előállítás igénylő műszaki adat esetén az Igazgatóság díjazás ellenében, szolgáltatási szerződés keretében (nem közérdekű adatigénylés teljesítéseként) bocsátja adatigénylő részére a kért adatokat.

2. A szolgáltatási díj alapja a Magyar Mérnöki Kamara érvényes beosztott díjszabása. Az Igazgatóság saját hatáskörben felmentést adhat a díjfizetés alól.

3. Az adatigénylés, visszaigazolásában adatigénylőt tájékoztatni kell a szolgáltatási díj összegéről, illetve a vállalt teljesítési határidőről.

4. Utasításon alapuló adatszolgáltatás

1. A felettes szervek felé teljesített adatszolgáltatás esetén a szabályzat rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

- I. a felettes szervi utasításban, a mindenkor érvényes adatszolgáltatási rendben megállapított módon, formában határidőre kell az adatszolgáltatást teljesíteni,
- II. az adatszolgáltatásért nem kell térítést fizetni.

5. Az Igazgatóság saját egységei felé történő adatszolgáltatás

1. Külső adatforrásból származó műszaki adatok szervezeti egységek közötti átadásának rendjét a tárgykörben mindenkor hatályos Főigazgatói utasítás és Igazgatói utasítás szabályozza.

III. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult eljárásokban kell alkalmazni. Az Utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a 19/2017. számú Igazgatói Utasítás hatályát veszti.

2. Jelen utasítás felülvizsgálatáért és aktualizálásért az adatvédelmi tisztviselő felel.

Rácz Miklós
igazgató