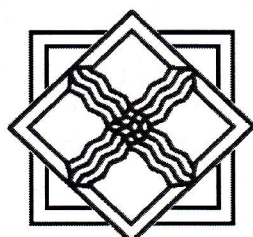


ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
MISKOLC

Ikt. szám: É2018-0273-017/2018.



ÉMVIZIG

XVII/2018. (V.23.) számú SZABÁLYZAT

**AZ IGAZGATÓSÁG ADATVÉDELMI, ADATBIZTONSÁGI, ÉS
MINŐSÍTETT ADAT KEZELÉSI KÖTELEZETTSÉGEIRŐL**

Kiadom:


Rác Miklós
igazgató



Miskolc, 2018. május 23.

I. A szabályzat célja

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) adatvédelmi feladatairól, illetve kötelezettségeiről szóló szabályzat kiadásának célja, hogy az Igazgatóság tevékenysége során biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülését, valamint a kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

A fentiekben rögzített célok érvényesülése érdekében az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) rendelkezései alapján a következő szabályzatot adom ki:

II. A szabályzat hatálya, általános rendelkezések

1. A szabályzat **tárgyi hatálya** az Igazgatóság által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira vonatkozik. A szabályzat hatálya kiterjed a manuális módon kezelt adatokra és az elektronikusan kezelt adatokra. Az elektronikusan kezelt adatokra jelen Szabályzatot az Igazgatóság Informatikai Biztonsági Szabályzatával együttesen kell alkalmazni.
2. A szabályzat **szervi hatálya** kiterjed az Igazgatóság valamennyi szervezeti egységére.
3. A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az Igazgatósággal bármilyen foglalkoztatási jogviszonyban állóra (a továbbiakban együtt: dolgozó).
4. Jelen szabályzatban foglaltak betartásáról valamennyi érintett szervezeti egység vezetője - az irányítása alá tartozó feladatkörök vonatkozásában - köteles gondoskodni.
5. A Szabályzat elkészítése és szükség szerinti módosítása az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjének feladata. A Szabályzat 1. számú mellékletét képező adatkezelési nyilvántartás rendszeres felülvizsgálatára valamennyi szervezeti egység vezetője a saját hatáskörében felelős. A felülvizsgálat eredményéről az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjét tájékoztatni köteles, aki a módosítások beépítéséről köteles gondoskodni.
6. **Az Igazgatóság, mint adatkezelő elérhetősége, képviselője**
név: Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
székhely: 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.
telefonszám: 46/516-600
fax: 46/516-601
e-mail: emvizig@emvizig.hu
adószám: 15308445-2-05
alapító okirat száma: A-217/2/2014.
vezetője: Rác Miklós igazgató

Az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége
e-mail: adatvedelem@emvizig.hu
telefonszáma: 46/516-600 18-175 mellék

A. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

III. Értelmező rendelkezések

1. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat,

online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **különleges adat:**

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

3. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

4. **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

5. **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

6. **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

7. **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

8. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

9. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

10. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. HU Az Európai Unió Hivatalos Lapja L 119/33 egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

11. **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
12. **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
13. **adattvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
14. **genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
15. **biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
16. **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
17. **tevékenységi központ:**
 - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
18. **képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
19. **vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

20. **vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;
21. **kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;
22. **felügyeleti hatóság:** egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv; L 119/34 HU Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2016.5.4.
23. **érintett felügyeleti hatóság:** az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint: a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel; b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;
24. **releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
25. **az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;
26. **nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

IV. Szabályzat alkalmazására, aktualizálására vonatkozó kötelezettségek

1. Az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit valamennyi dolgozó köteles betartani. A szabályzat, illetőleg az adatvédelemre vonatkozó nemzetközi, európai uniós és hazai jogszabályok előírásainak az érvényesülését az igazgató, a szervezeti egységek vezetői, a belső ellenőr, az adatvédelmi tisztviselő, illetőleg az igazgató által írásban kijelölt személy jogosult ellenőrizni. Az Igazgatóság állományába nem tartozó, a fentiekben részletezett személyeken túl az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak érvényesülését ellenőrzi a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH).
2. Az igazgató az Igazgatóság vonatkozásában, a szervezeti egységek vezetői az irányításuk alá tartozó szervezeti egység vonatkozásában személyesen felelnek a személyes adatok védelmének biztosításáért, melyek a következő személyes adatokra terjednek ki:
 - a) A feladat ellátása során az adott szervezeti egységnél keletkezett és kezelt személyes adatok.
 - b) Más szervtől, szervezeti egységtől átvett személyes adatok.
 - c) Azon személyes adatok, amelyekre betekintési, illetőleg felhasználási jogosultságot kaptak.

- d) Minden olyan személyes adat, amely a feladataik elvégzéséhez közvetlenül nem szükséges, de a munkavégzés során a különböző információs csatornákon tudomást szereztek róla.
3. Az adatvédelem az Igazgatóság valamennyi szervezeti egységét érintő feladat, amely magában foglalja:
- a) A működéséhez szükséges információk törvényességének, alaposságának, pontosságának, teljességének, sérthetetlenségének biztosítását.
 - b) A kezelt személyes adatok megóvását a jogosulatlan hozzáférés, módosítás vagy nyilvánosságra hozatal ellen.
 - c) A kezelt adatok törlésének, illetve minden fajta fizikai megsemmisülésének, megsemmisítésének megakadályozását.
 - d) Az adatkezelőnek az adatkezelés körében szándékosan vagy gondatlanul elkövetett illetéktelen beavatkozástól, valamint a meggondolatlan intézkedéstől történő védelmét.
4. Az Igazgatóság személyi állománya feladatai ellátása során személyes adatot csak nemzetközi, európai uniós és hazai jogszabályok, illetőleg közjogi szervezetszabályozó eszközök figyelembevételével, az adatvédelemre vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával kezelhet. Ezen kötelezettség vonatkozik az Igazgatóság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végzőre – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - az adatfeldolgozói tevékenységet és annak részletszabályait írásbeli megbízási szerződésben kell rögzíteni.
5. Az Igazgatóság személyes adatkezelési körülményeit, szabályait - jelen Adatvédelmi Szabályzaton túl, annak 5. számú mellékletét képező Adatkezelési nyilatkozatában rögzíti, amely elérhető az Igazgatóság honlapján. Az érintett kérése esetén jelen Adatvédelmi Szabályzatot, illetőleg a hivatkozott Adatkezelési nyilatkozatot az Igazgatóság köteles térítésmentesen – az érintett kérésének megfelelően – főszabály szerint papír alapon az érintettek rendelkezésére bocsátani. Az Adatkezelési nyilatkozat rendeltetése, hogy mindazon harmadik személyek számára is megfelelő tájékoztatást nyújtson az adatkezeléssel összefüggésben, akikre jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki.

V. A személyes adatkezelés elvei, jogalapja, jogszerűsége

1. Az adatkezelés elvei

- a, **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:** Személyes adatok kezelését kizárólag jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- b, **célhoz kötöttség elve:** Személyes adat gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.
- c, **adattakarékosság elve:** Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségességre kell korlátozódniuk.
- d, **pontosság elve:** Az adatkezelésnek pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük.
- e, **korlátozott tárolhatóság elve:** A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- f, **integritás és bizalmas jelleg elve:** A személyes adatok védelmét megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítani kell.
- g, **elszámoltathatóság elve:** az Igazgatóságnak tudnia kell igazolni azt, hogy az adatkezelőként végzett személyes adatkezelése megfelel a GDPR-ban rögzített, és a fentiekben hivatkozott elveknek.

2. Az adatkezelés jogalapja, jogszerűsége

Az Igazgatóság adatkezelői tevékenysége, abban az esetben jogszerű, ha az alábbiak közül legalább egy feltétel teljesül:

- az érintett hozzájárult személyes adatai kezeléséhez (hozzájárulás);
- az adatkezelésre olyan szerződés teljesítése érdekében van szükség, amelyben az egyik szerződő fél az érintett (szerződés teljesítéséhez szükséges);
- szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan akkor is kezelhető személyes adat, ha arra a szerződés létrehozása érdekében van szükség (szerződés létrehozása érdekében szükséges);
- az Igazgatóság jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében van szükség az adatkezelésre (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges);
- arra az érintett vagy harmadik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelmében van szükség (létfontosságú érdek indokolja);
- arra közérdekű feladat teljesítése érdekében van szükség (közérdek);
- arra az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez van szükség (jogos érdek).

2.1 Az érintett hozzájárulása

Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Igazgatóságnak tudnia kell bizonyítania azt, hogy az érintett az adatkezeléshez hozzájárult. Az érintett hozzájárulása akkor jogszerű, ha az önkéntességen alapul. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármikor visszavonja, abban az esetben, amennyiben az Igazgatóság valamely szervezeti egységéhez bármilyen formában visszavonó nyilatkozat érkezik, köteles arról az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni, az adatvédelmi tisztviselő a szükséges intézkedésekről tájékoztatja az érintett szervezeti egységet.

2.2 Szerződés létrehozásához és szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Az Igazgatóság Szerződéskötési szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

VI. Munkajogi tárgyú adatkezelések

Az Igazgatóság a vele foglalkoztatási jogviszonyban állók adatait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 10. §-ának (2) bekezdése alapján, csak a jogviszonyra vonatkozó szabály alapján, a jogviszonyra vonatkozó jogszabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében kezelheti.

1. A közalkalmazotti jogviszony során történő adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok, belső szervezetszabályozó eszközök, illetőleg az adatkezelés jogszerűségét megalapozó jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.),
- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgt.),
- a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet,
- a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet,
- a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet,
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.),

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.),
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.),
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet (Tbj. vhr.),
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet (Tny. vhr.),
- Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság hatályos Adatvédelmi Szabályzata (elérhető az Utasítástárból, hozzáférés hiányában az Igazgatóság honlapján, illetőleg az adatvédelmi tisztviselőnél).
- Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzata (elérhető az Utasítástárból, hozzáférés hiányában az adatvédelmi tisztviselőnél).

2. Adatkezelési cél:

Az Mt. 10. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően, az Igazgatóság általi – közalkalmazotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal összefüggő – személyes adatkezelés meghatározott célból történik, ezen személyes adatok kezelése nélkül a közalkalmazotti jogviszony, illetőleg munkaviszony létesítése, fenntartása, illetőleg esetleges megszüntetése nem lehetséges, így az adatkezelések a fentiekben meghatározott célok eléréséhez szükséges mértékűek.

3. Közalkalmazott, illetőleg munkavállaló tájékoztatása:

A közalkalmazotti jogviszony, illetőleg munkaviszony létesítését megelőzően a leendő közalkalmazottat, munkavállalót tájékoztatni kell személyes adatainak kezeléséről. A tájékoztatáshoz közalkalmazotti jogviszony esetében a 2. számú mellékletet, munkaviszony esetében a 3. számú mellékletet kell alkalmazni, amelyet 2 példányban kell elkészíteni, amelyből 1 példányt a közalkalmazott illetőleg munkavállaló részére át kell adni, 1 példány pedig a személyi anyag részét képezi. A jogviszony létesítésekor a tájékoztatás előkészítése az Igazgatási és Jogi Osztály feladat.

Az Igazgatósággal jelenleg közalkalmazotti jogviszonyban, illetőleg munkaviszonyban állókat is tájékoztatni kell személyes adataik munkajogi tárgyú kezeléséről, ezen tájékoztatás megtételére közalkalmazottak esetében a 2/a. számú, munkavállalók esetében az 3/a. számú melléklet alkalmazandó.

4. Közalkalmazotti alapnyilvántartás:

A Kjt. 83/B §-ának (1) bekezdése alapján az Igazgatóság az állományába tartozó közalkalmazottakról a Kjt. 5. számú mellékletében rögzített adattartalommal közalkalmazotti alapnyilvántartást (a továbbiakban: alapnyilvántartás) vezet. Az alapnyilvántartás vezetése papír alapú dokumentumok őrzésével, illetőleg elektronikus nyilvántartás vezetésével valósul meg. Az elektronikus alapnyilvántartás figyelemmel a Kjt. 83/C §-ának (1) bekezdése alapján más adatrendszerrel nem került összekapcsolásra.

5. Alapnyilvántartásba történő betekintési jog:

A közalkalmazott a róla nyilvántartott iratokba és adatokba korlátozás nélkül betekinthet.

Az Kjt. 83/D. §-a alapján az alapnyilvántartásba a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a közalkalmazott felettese;
- a közalkalmazott minősítését végző vezető;
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság;

- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság;
- a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül;
- az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

6. Adattovábbítás:

A Kjt. 83/B §-ának (2) bekezdése alapján a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű adat, így ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A Kjt. 83/C §-ának (2) bekezdése alapján az alapnyilvántartásból statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

Az Mt. 10. §-ának (3) bekezdése alapján a közalkalmazotti jogviszonyból, illetőleg munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából az Igazgatóság a közalkalmazott, valamint a munkavállaló személyes adatait adatfeldolgozó számára átadhatja. Mindezek alapján az Igazgatóság a közalkalmazottak, munkavállalók, személyes adatait a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Illetmény-számfejtési Irodája (8900 Zalaegerszeg, Virág B. utca 5/B.) részére az illetményszámfejtés, illetőleg illetményfizetés, juttatások stb. érdekében továbbadja.

7. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

Az Igazgatóság a munkahelyen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazhat, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz.

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a dolgozók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a jogszabályban erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából az Informatikai Osztály vezetője, működtető szervezeti egység vezetője, az igazgató és helyettesei jogosultak.

A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 munkanapig őrizzük meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

VII. Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése főszabály szerint tilos. A főszabály alól eltérést enged a GDPR 9. cikke különösen a következő esetekben:

- amennyiben az érintett hozzájárulását adta ezen különleges adatok kezeléséhez, kivéve, ha ezen hozzájárulás megadását uniós vagy hazai jogszabály tiltja;

- amennyiben az adatkezelés az érintettnek a foglalkoztatását, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, illetőleg amennyiben az adat kezelését jogszabály írja elő.

Fentiek alapján különleges adat kezelésére csak kivételes okból kerülhet sor. Abban az esetben, amennyiben a dolgozó olyan különleges adatra vonatkozó iratot ad át az Igazgatóság részére, amelynek tárolására nem jogosult azt haladéktalanul meg kell semmisíteni, illetőleg az irat eredeti példányát az érintett részére vissza kell szolgáltatni. Abban az esetben, amennyiben az Igazgatóság birtokába olyan irat kerül, amely részben különleges adatot tartalmaz, az kizárólag a különleges adat kitakarásával tárolható (pl. képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveg költségtérítése esetén a szakorvos által kiállított iratokból kizárólag a szemüveg használatára vonatkozó rész tárolható, minden további, a szakorvosi véleményem szereplő különleges adatot ki kell takarni).

VIII. Az érintett tájékoztatása

Az érintettet a személyes adatai kezeléséről az adatok gyűjtése során tájékoztatni kell, a GDPR 13. cikkében rögzítettek szerint, ezen tájékoztatáshoz a 4. számú melléklet szerinti adatlapot kell alkalmazni.

Az érintett tájékoztatása mellőzhető abban az esetben, ha személyes adatai közvetlenül tőle származnak, abban az esetben tehát, ha az érintett személyes adatait az Igazgatóság felhívása nélkül, önkéntes nyilatkozatában küldte meg az Igazgatóságnak (pl. bérleti kérelem, vagyonkezelési hozzájárulás kiadása iránti kérelem, töltésközlekedési engedély kiadása iránti kérelem stb.).

IX. Személyes adatok tárolása

1. Számítógépen tárolt adatok védelme

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Igazgatóság Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

2. Manuális kezelésű adatok

A manuális kezelésű adatok vonatkozásában az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni. A manuális kezelésű, személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani:

- Tűz- és vagyonvédelem:** Az irattári kezelésbe vett iratokat tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztóberendezéssel rendelkező épületben, jól zárható, száraz helyiségben kell elhelyezni.
- Hozzáférés-védelem:** Az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, a bér és munkaügyi adatokat tartalmazó, valamint a szakmai vagy közéleti szempontból érzékeny iratokat zárható iratszekrényekben kell őrizni.

X. Megismerhetőség, betekintési jog

Az Igazgatóság dolgozói a kezelt személyes adatokat kizárólag olyan mértékben ismerhetik meg, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat, Ügyrendi Szabályzat, illetőleg a munkaköri leírás szerinti munkavégzésükhöz feltétlenül szükséges. Az Igazgatósággal foglalkoztatási jogviszonyban állók titoktartási nyilatkozatot tesznek, amely hatálya kiterjed a munkavégzés során a jogviszonyban állók tudomására jutott személyes adatok kezelésére is.

Az Igazgatóságot - a vele kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak átadása kapcsán - bíróság, ügyészség, rendőrség, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek részére tájékoztatás (a továbbiakban együtt: adatkérő szervek) adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása (a továbbiakban együtt:

adatkérés) céljából megkereshetik, ezen adatkérések megfelelő jogalap, érdek vagy cél igazolásának hiányában elutasításra kerülnek.

Mindezek alapján az Igazgatóság a fentiekben hivatkozott adatkérő szervek részére – amennyiben az adott adatkérő szerv a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság központi költségvetési szerv, működését - különösen a közpénzekkel és a nemzeti vagyonnal történő gazdálkodás, valamint a közfeladatok ellátásának körét - az erre jogosult ellenőrző szervek ellenőrizhetik, vizsgálhatják, ezen ellenőrzések, vizsgálatok során az ellenőrző szerv a tevékenységére vonatkozó jogszabály szerint az Igazgatóság által kezelt személyes adatokat megismerheti.

XI. Személyes adatok megőrzési ideje, törlése

Az Igazgatóság által, a személyes adatok megőrzési ideje vonatkozásában a hatályos irattári terve szerint jár el.

Az Igazgatóság a személyes adatot törli,

- ha kezelése jogellenes,
- az érintett azt kéri,
- az adatkezelés célja megszűnt,
- vagy az adatok tárolásának jogszabályban, vagy belső szervezetszabályozó eszközben rögzített határideje lejárt,
- azt bíróság vagy a NAIH elrendelte.

Az Igazgatóság az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést jogszabály rendelte el.

XII. Adatkezelési nyilvántartás

Jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képezi az Igazgatóság által vezetett adatkezelési nyilvántartás, amely a következő adatokat tartalmazza:

- ügcsoport,
- a kezelt személyes adatok köre,
- az adatok forrása,
- az adatkezelés jogalapja,
- az adatkezelés célja,
- az adatok kezelésének időtartama,
- személyes adatokhoz hozzáférők munkakör szerinti megnevezése,
- adatfeldolgozó igénybevétele,
- a tényleges adatkezelés helye,
- az adatkezelés formáját, technikai jellege (papír alapon és/vagy elektronikus alapon)

Az adattakarékosság elve alapján az Igazgatóság valamennyi szervezeti egysége folyamatosan, de legalább negyedévente köteles felülvizsgálni, hogy az érintettek személyes adatainak kezelése megfelel-e ezen elvnek, mivel az Igazgatóság kizárólag az adott jogviszony teljesítéséhez, fenntartásához feltétlenül szükséges személyes adatok kezelésére jogosult. Az érintett szervezeti egység a felülvizsgálat eredményéről a változások egyidejű megküldésével az adatvédelmi tisztviselőt értesíteni köteles. Az adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni az adatkezelési nyilvántartás – részére megküldött adatok alapján történő - aktualizálásáról és kiadásáról.

XIII. Tájékoztatáskérés, jogorvoslati lehetőségek

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével – törlését az adatfelvételénél jelzett módon az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője részére. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban rögzített vonatkozó feltételek valamelyike teljesül.

Az Igazgatóság elősegíti az érintett GDPR 15-22. cikk szerinti jogainak gyakorlását, így különösen, mint adatkezelő kérelemre tájékoztatást ad:

- az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól,
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az érintett személyes adatainak kezelésére irányuló tájékoztatást kérő kérelmét az Igazgatóság valamennyi elérhetőségére eljuttathatja. Az érintettek általi adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérések beküldésére az Igazgatóság adatvedelem@emvizig.hu elérhetőségű levelesládát működtet. A telefonos úton közölt tájékoztatást kérést az Igazgatóság valamennyi dolgozója köteles befogadni, illetőleg egyúttal írásba foglalni, amelyben rögzíteni szükséges, azt hogy:

- az érintett olyan személyes adatát, amely szükséges ahhoz, hogy a tájékoztatáskérés megválaszolható legyen, ebben az esetben az adattakarékosság elvére figyelemmel kell lenni. Amennyiben az érintett számára a válasza az elektronikus út megfelelő elegendő a név és az e-mail cím megkérése a telefonos bejelentés során.
- Az érintett tájékoztatás kérése mire, milyen adatkezelésekre irányul.

Az Igazgatóság a kérelem benyújtásától, illetőleg befogadásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül írásban, közérthető formában köteles megadni a tájékoztatást az érintett részére. Szükség esetén, a kérelem összetettségére és a beérkezett kérelmek számára figyelemmel a fentiekben rögzített határidő további két hónappal meghosszabbítható, ebben az esetben az Igazgatóság a késedelem okainak együttes közlésével a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás előkészítése során, az abban érdekelt szervezeti egység köteles az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni a tájékoztatás elkészítéséről.

Abban az esetben amennyiben, az Igazgatóság az érintett kérelme nyomán intézkedéseket nem tesz, az érintett panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a NAIH-hoz, illetőleg élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, <http://naih.hu>)

XIV. Kártérítés

Az Igazgatóság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

XV. Az adatvédelmi tisztviselő

1. Az Igazgatóság adatvédelmi felelőse az Igazgatási és Jogi Osztály állományába kinevezett, a GDPR vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő közalkalmazott.
2. Részt vesz az adatvédelmet érintő belső szabályzatok kidolgozásában, gondoskodik azok naprakészségéről, vezeti az adatkezelési nyilvántartást, részt vesz az Igazgatóság személyes adatok védelmével és közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatainak ellátásában. Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
3. Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
4. Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
5. Felkérés alapján adatvédelmi szempontból véleményezi az Igazgatói Utasításokat illetve Szabályzatokat.
6. Megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket.
7. Az adatvédelmi és az ezzel összefüggő adatbiztonsági feladatokról, az adatvédelemmel kapcsolatos problémákról, folyamatosan tájékoztatja az Igazgatót.
8. Javasolja és támogatja az adatvédelem, illetve az ahhoz kapcsolódó adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását.
9. Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

XVI. Az adatvédelem ellenőrzése

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartását a IV. 1. pontban meghatározott személyek, illetőleg szerv jogosult ellenőrizni.

A szervezeti egységek vezetőinek adatvédelmi ellenőrzési kötelezettsége folyamatos. A szabályok megsértésének észlelése esetén haladéktalanul intézkedni kell annak megszüntetéséről. Különösen súlyos visszaélés feltárása esetén felelősségre vonási eljárást kell kezdeményezni.

Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthez, amely az adatkezelési tevékenységgel összefügg.

Az egyes szervek, szakterületek szakmai tevékenységét érintő átfogó ellenőrzéseknek ki kell terjedniük a szakmai feladatellátáshoz szükséges adatkezelések törvényességének ellenőrzésére is.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni az Igazgatóság vezetőjét, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

B. A MINŐSÍTETT ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJÉRŐL

Értelmező rendelkezések:

nemzeti minősített adat: a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben, valamint az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről - a megjelenési formájától függetlenül – a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti (a továbbiakban együtt:

károsítja), és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza.

minősített adatot kezelő szerv: állami vagy közfeladat ellátása érdekében minősített adat kezelését végző szerv, szervezet vagy szervezeti egység, továbbá a gazdálkodó szervezet.

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény és a végrehajtására kiadott a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) Korm. rendelet alapján az Igazgatóság minősített adatot nem kezelhet, tekintettel arra, hogy a Nemzeti Biztonsági Felügyelet engedélyével erre vonatkozóan nem rendelkezik.

XVII. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért valamennyi szervezeti egység vezetője az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában felelősséggel tartozik.

Jelen Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg az É2016-0127-019/2016 iktatószámon kiadott, XIX/2016. (III.13.) számú Adatvédelmi Szabályzat hatályát veszti.