



ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
MISKOLC

IGAZGATÓ

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság 7/2024. számú Utasítása

Hatályos:
2024. április 19.

Az Igazgatóság kezelésében lévő árvízvédelmi töltésen történő járműközlekedés rendjéről

**Hatályon kívül
helyezve:**
21/2022. számú
Igazgatói Utasítás

Melléklet:
12 darab

Iktatószám:
É2024-0001-007/2024

**Aktualizálás
gyakorisága:**
-

**Aktualizálásért
felelős:**
Vagyongazdálkodási és
Üzemeltetési Osztály

A vizek és a közcélú vízellátási rendszerek fenntartására vonatkozó feladatokról szóló 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 7. §. (2) bekezdése szerint az árvízvédelmi töltésen a fenntartó hozzájárulása szükséges – kerékpárral történő közlekedés, állatok legeltetésének, hajtásának kivételével – a járműközlekedéshez. A Korm.rendelet 7.§ (3) bekezdése szerint a fenntartó a hozzájárulást a használat arányos, a fenntartási költségek részleges ellentételezését szolgáló díj megfizetéséhez kötheti.

Az utasítás célja, hogy meghatározza az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) kezelésében lévő árvízvédelmi töltéseken járművel történő közlekedés rendjét, az engedélyezés és ellenőrzés rendjét, a jogsértések jogkövetkezményeinek alkalmazását, hozzájárulási díj megfizetését, közlekedésből adódó tiltásokat és korlátozásokat, valamint a kérelmező és az engedélyes jogait és kötelességeit.

A 35/2022. számú Főigazgatói Utasítás alapján, az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő töltéseken való jármű közlekedés rendjét a jelen utasításban foglaltak szerint állapítom meg.

I. Fejezet Általános rendelkezések

I.1. Az utasítás területi hatálya kiterjed az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő:
a) elsőrendű, másodrendű árvízvédelmi töltésekre,
b) árvízcsúcs-csökkentő tározók töltéseire,
c) vízhasznosítási célú tározók töltéseire és védősávjaira.
(a továbbiakban együtt: töltés)

I.2. Az utasítás személyi hatálya kiterjed:
a) az Igazgatóság által foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra, munkavállalóra és közfoglalkoztatottra (továbbiakban együtt: munkavállaló),
b) azon természetes személyre, aki a töltésen közlekedik.
c) azon jogi személyre, amelynek a nevében vagy képviselőjében a töltésen jelen utasítás szerint közlekednek.

Az utasítás megismerési lehetőségét az Igazgatóság biztosítja, közzéteszi az Utasítástárban, illetve az Igazgatóság honlapján.

Az Igazgatóság munkavállalói munkafeladataik teljesítése érdekében az utasítás területi hatálya alá tartozó töltéseken hozzájárulás nélkül közlekedhetnek, az I.3. pontja szerinti járművekkel.

I.3 Az utasítás tárgyi hatálya a töltéseken segédmotoros kerékpárral, motorkerékpárral, lassú járművel, személygépkocsival, tehergépjárművel, valamint állati vontatású járművel történő, II. fejezet szerinti hozzájárulás (a továbbiakban: hozzájárulás) birtokában történő közlekedésre terjed ki.

I.4. Az utasítás időbeli hatálya a védekezési időszakon kívüli töltésen történő közlekedésre terjed ki. Védekezési időszakban nem adható ki hozzájárulás, kivéve az Országos Vízügyi Főigazgatóság (továbbiakban: OVF) főigazgatója által kiadott hozzájárulásokat.

II. Fejezet

A hozzájárulás rendje

II.1. A 3,5 t össztömeget meg nem haladó gépjárművekre a töltéshasználathoz éves-, heti (a Tisza tó esetében napi-, heti-, éves) hozzájárulások az **1. sz. mellékletben** szereplő nyomtatványokon adhatóak ki, amely tartalmazza az engedélyes jogairól és kötelezettségeiről rendelkező általános tájékoztatót.

A hozzájárulás személy- és áruforgalom lebonyolítását szolgáló átmenő célú közlekedésre nem érvényes, ilyen célú közlekedésre a töltéskorona igénybevétele tilos. A töltéskorona egybefüggő hosszabb szakaszainak igénybevétele az Igazgatóság jelen utasításban foglaltak szerint megtiltja, valamint sorompókkal is megakadályozza.

Közlekedésre jogosító hozzájárulás csak:

- turisztikai, oktatási, szabadidős tevékenység,
- közúton, egyéb módon meg nem közelíthető ingatlan megközelítése, vagy tevékenység folytatása,
- valamely folyóhoz, vagy hullámteréhez kötődő foglalkozás, illetve,
- engedélyezett jóléti célú tevékenység jogcíme adható.

A töltésen való közlekedéshez történő hozzájárulások kizárólag a töltés kezelőjéhez írásban benyújtott kérelemre adhatóak ki. A kérelem formanyomtatványt az 2.a/2.b számú melléklet tartalmazza, amelynek szerves része az adatkezelési tájékoztató.

A hozzájárulás csak akkor adható ki, ha a kérelmező a kérelemben rögzített adatok kezeléséhez hozzájárul.

A 3,5 tonna össztömeget meg nem haladó járművek részére, térítési díj ellenében hozzájárulást adhat ki a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály, illetve a szakaszmérnökségek, valamint az ezen tevékenységre vonatkozóan az Igazgatósággal adásvételi keretszerződést kötő szerződő partnerek.

Az adásvételi keretszerződést az illetékes szakaszmérnökség készíti el, a szerződés-tervezetet az Igazgatási és Jogi osztály véleményezi. Az adásvételi keretszerződésnek kötelezően tartalmaznia kell a jelen utasításban foglalt mindazon jogokat és kötelezettségeket, amelyeket az Igazgatóság a saját hatáskörben kiadásra kerülő hozzájárulások vonatkozásában is előír. Az adásvételi keretszerződésben elő kell írni, hogy a töltésközlekedési hozzájárulás kiadására kizárólag a **2.b. számú melléklet** szerinti kérelem kitöltését és a hozzá tartozó adatkezelési tájékoztató átadását követően jogosult a szerződő. Annak elszámoláskori átadása az Igazgatóság részére kötelező.

II.2. 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjárművel, valamint tömegtől függetlenül erő- és munkagéppel töltésen történő közlekedés – indokolt esetben – egyedi elbírálás, díjmegállapítás és díjmegfizetés mellett kizárólag az Igazgatóság vezetője (a továbbiakban: igazgató) által kiadott eseti hozzájárulás birtokában lehetséges.

Az eseti hozzájárulás kiadását az illetékes szakágazat koordinálja, a területileg illetékes szakaszmérnökség bevonásával, az alkalmazandó díjakat a **3. számú melléklet** tartalmazza.

II.3. Közösségi cél (állami, önkormányzati vagy magántulajdonban álló szervezetek átruházott vagy általuk önként vállalt, közösséget érintő szolgáltatások vagy feladatok ellátására irányuló tevékenység) megvalósítása érdekében az érintett intézményekkel, szervezetekkel kötött megállapodás alapján vehető igénybe az árvízvédelmi töltés.

A megállapodások megkötését az Igazgatási és Jogi Osztály koordinálja.

III. Fenntartási hozzájárulási díj

III.1. A töltés használatáért fenntartási hozzájárulási díjat kell fizetni. A díjak megállapításánál figyelembe kell venni a töltéskoronák minőségét, állapotát, a jármű össztömegét, az igénybevétel időtartamát. Fontos alapelv, hogy a töltés (védősáv) állaga a nem funkcionális közlekedésből kifolyólag számottevően nem romolhat. A díj mértékét úgy kell meghatározni, hogy a fenntartás költségeivel arányos legyen, és a használat során várható károsodások helyreállításának költségét fedezze.

III.2. A fenntartási hozzájárulási díjmértékeket a különböző tömegű járművekre, engedélyezett időszakokra és töltésszakaszokra, a **3. számú melléklet** tartalmazza. A töltésközlekedési hozzájárulások díjait évente felül kell vizsgálni műszaki és pénzügyi szempontok figyelembevételével a tárgyévet megelőzően.

III.3. A használat során az esetlegesen bekövetkező károsodások, rongálások helyreállítási költségének fedezésére- a fenntartási hozzájárulási díj mellett, illetve a II.2. pontban szereplő eseti hozzájárulásban, valamint a II.3. pontban megjelölt megállapodásban-, egyedi óvadék letétbe helyezése is meghatározásra kerülhet. Amennyiben a közlekedés során károkozás, probléma nem történt, az óvadék összege a közlekedés befejezését követően visszafizetésre kerül az engedélyes részére.

III.4. Az Igazgatóság által történő értékesítés esetén a fenntartási hozzájárulási díj az Igazgatóság nevére szóló készpénz átutalási megbízáson, banki átutalással, illetve a Központban pénztári befizetéssel teljesíthető. Az Igazgatóság minden befizetésről köteles számlát kiállítani, emiatt a kérelmen (**2.a. számú melléklet**) kötelező kitölteni az adóazonosító jelet/adószámot. A töltésközlekedési engedély a fenntartási hozzájárulási díj befizetését követően adható ki (kivéve az igazgató által kiadott eseti hozzájárulás), mely levél formájában kerül megküldésre az engedélyes részére, és ezt követően kerül számlázásra és befizetésre, azonban kizárólag a befizetést igazoló szelvényvel együtt érvényes.

Az adásvételi keretszerződés alapján történő értékesítés esetén a szerződő, a **6. sz. melléklet** szerinti megrendelő lap kitöltését és az Igazgatóság illetékes Szakaszmérnöksége részére történő átadását követő 8 munkanapon belül, az adásvételi keretszerződésben meghatározott keretösszeg erejéig jogosult hozzájárulások átvételére. A megvásárolt töltésközlekedési hozzájárulásokat a szerződő jogosult saját nevében, az adásvételi keretszerződésben foglaltak szerint értékesíteni.

III.5. A Szakaszmérnökségeken készpénz átutalási megbízással történő fizetést követően adható ki a hozzájárulás, amely a befizetés napján, vagy az azt követő napon, illetve a befizetést igazoló szelvény bemutatásának napján köteles megküldeni az „Intézkedés számlázáshoz” utalványlapot a Közgazdasági Osztály részére. A Közgazdasági Osztály illetékes ügyintézője által kiállításra kerül a

számla, amelynek 1. példányát köteles a vevő szerződő részére, a 3. példányt pedig az érintett szervezeti egység részére továbbítani.

Az adásvételi keretszerződés alapján történő értékesítés esetén a Közgazdasági Osztály, a hozzájárulások szerződő általi átvételét követő 8 napon belül a teljesítésről - a Szakaszmérnökség által megküldött „Intézkedés számlázáshoz” utalványlap alapján - számlát állít ki, melyet szerződő annak kézhezvételétől számított 90 napon belül átutalással teljesít az Igazgatóság számlájára. Szerződő egy megrendelő lap alapján összesen legfeljebb 500.000.-Ft összegben vásárolhat hozzájárulást. Szerződő köteles a hozzájárulások tőpéldányát, illetve a **2.b melléklet** szerinti kérelmet az Igazgatóság részére annak teljes tömb szerinti kiárusítását követően, de legkésőbb az újabb hozzájárulások megrendelésekor az Igazgatóság részére hiánytalanul átadni.

III.6. Központi pénztárba történő befizetés esetén a bevételi pénztárbizonylat melléklete a készpénzfizetési számla, amelyet a központi pénztáros állít ki nyitvatartási időben az illetékes szervezeti egység által megküldött „Intézkedés számlázáshoz” utalványlap alapján. A pénztáros az elkészült számla 1. példányát és a bevételi pénztárbizonylat 2. példányát a befizető részére átadja az ügylet lezajlását követően.

III.7. A hozzájárulások szigorú számadású nyomtatványok.

A heti, éves, illetve a Tisza-tó töltéseinek esetében a napi, heti, éves jegy 20 darab hozzájárulást tartalmazó tömb formájú. Az Igazgatóság általi értékesítés esetén az első példány a vevőé, a második és harmadik példány a tömbben marad.

Adásvételi keretszerződés útján történő értékesítés esetén az Igazgatóság illetékes szervezeti egységei kötelesek a töltésközlekedési hozzájárulásokat a szerződővel a **4. számú melléklet** szerinti átvételi elismervényen átvétetni.

Szerződő köteles a hozzájárulások tőpéldányát, annak teljes tömb szerinti kiárusítását követően, de legkésőbb az újabb hozzájárulások megrendelésekor, az Igazgatóság részére hiánytalanul átadni.

IV. Hozzájárulás megtagadása, korlátozása, visszavonása

IV.1. Nem adható hozzájárulás:

- a) sportcélú gépjárművek közlekedésére (pld. quad, terepmotor),
- b) díszburkolattal ellátott töltés-szakaszokra,
- c) árvízvédelmi készültség alatt álló szakaszokra,
- d) járműközlekedésre alkalmatlan töltés-szakaszokra,
- e) abban az esetben, ha a megközelíteni kívánt célterület a töltésen átvezető közforgalmú fel- és lehajtórámpán keresztül, illetőleg a töltésen kívül, más úton is megközelíthető,
- f) amennyiben a kérelmező a hozzájárulási díjat nem fizette meg.

Az Igazgató indokolt egyedi döntése alapján ideiglenes jelleggel korlátozhatja, vagy megtagadhatja a hozzájárulás kiadását, illetve a töltésen való közlekedést függetlenül a jogosultság jogcímétől, valamint az engedélyben foglalt előírások megszegése esetén a kiadott engedélyt visszavonhatja. Az ilyen esetben visszavont engedély már megfizetett díja nem kerül visszatérítésre.

IV.2. Esős időben, felázott, vagy egyéb okból közlekedésre ideiglenesen alkalmatlan töltésen a közlekedést az Igazgatóság korlátozhatja, illetve megtilthatja.

Ezen rendelkezés szerinti korlátozás miatt kárigény – ide értve az időarányos töltéshasználati díj visszatérítését is – nem érvényesíthető.

A vízkár elleni védekezésének ideje alatt a töltésközlekedési hozzájárulás birtokában is tilos a töltéseken gépjárművel közlekedni. Ezen rendelkezés szerinti korlátozás miatt kárigény – ide értve az időarányos töltéshasználati díj visszatérítését is – nem érvényesíthető. Az érvényben lévő vízkárelhárítási készültségekről az engedélyes a vizugy.hu oldalon tájékozódhat.

IV.3. Amennyiben a hozzájárulás jogosultja a jelen igazgatói utasításban, illetve a töltésközlekedési hozzájárulásban foglalt előírásokat nem tartja be, valamint a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény 246.§-ában foglaltak megsértésével szabálysértést, vagy egyéb jogszabályba ütköző magatartást követ el, a hozzájárulást azonnali hatállyal vissza kell vonni.

V. Hozzájárulás nélkül, térítésmentes közlekedésre jogosultak

V.1. Hozzájárulás nélkül – jelen utasítás és a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások betartása mellett - közlekedhetnek:

- a) a Büntető Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott hivatalos személy, külföldi hivatalos személy, és közfeladatot ellátó személy hivatalos- illetve közfeladata ellátása során,
- b) az utasítás I.2. a) pontjában meghatározott személyek, az OVF és a vízügyi igazgatóságok közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személyek magáncélú töltéshasználata kivételével,
- c) kerékpárral,
- d) az Igazgatóság saját maga által végzett töltésfenntartás, karbantartás, fejlesztés célú igénybevétel esetén,
- e) a kaszáló bérleti szerződéseknek megfelelően a töltések kaszálását és a széna összegyűjtését végző gépekkel és járművekkel, a védmű károsítása nélkül (szerződés felmutatásával).

V.2. Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság kezelésében lévő elsőrendű árvízvédelmi töltések szakaszosan sorompóval vannak lezárva, ezért a lezárt területek igénybevétele előtt az Igazgatósággal egyeztetni szükséges.

VI. Hozzájárulással, térítésmentes és kedvezményes közlekedésre jogosultak

VI.1. A töltésen való közlekedéshez térítésmentes hozzájárulás adható az alábbiak részére:

- a) az OVF és az Igazgatóság nyugdíjasai,
- b) megyei, és helyi védelmi bizottságok, illetőleg azok tagjai,
- c) egyedi hozzájárulás adható az olyan űrtelepek esetében, amelyek csak töltésen közelíthetők meg, az ott lakó űr, annak hozzátartozói és az űrt magán célból meglátogató személyeknek, a legközelebbi közúti kapcsolat és a gátórház közötti töltésszakaszra,
- d) az Igazgatóság számára munkát végző személyek munkagépei.

A térítésmentes hozzájárulás kiadása kizárólag az Igazgatóság Központjában (3530 Miskolc, Vörösmarty utca 77.) történik.

VI.2. Kedvezményes közlekedésre jogosultak a **3. mellékletben** foglaltak szerint:

Az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött – a térítésmentesség körébe nem tartozó – személyek, és a mozgásában korlátozott személyek a megállapított díjból 50%-os kedvezményre jogosultak. Jogosultságukat nyugdíjas igazolvány, illetve mozgásában korlátozott személy jogosultságát bizonyító okirat bemutatásával igazolják.

VII. Az ellenőrzés módja

VII.1. A hozzájárulásban előírtak betartását és a töltésen közlekedőket rendszeresen ellenőrizni kell, amely az illetékes szakaszmérnökség feladata.

VII.2. A töltésen való közlekedés szabályainak minél szélesebb körű betartatása, illetve az esetleges szabálysértések minél hatékonyabb feltárása érdekében a szakaszmérnökségnek törekednie kell az illetékességi területén található állami szervekkel való szoros együttműködésre.

VII.3. Ellenőrzésre jogosultak:

- a) gát-, csatorna-, meder- és tározóőrök, szivattyútelepi gépészek (őrszemélyzet),
- b) területi felügyelők,
- c) szakaszmérnökség-vezetők,
- d) védekezésre beosztott közalkalmazottak,
- e) Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály munkatársai,
- f) Vízrendezési és Öntözési Osztály munkatársai,
- g) Igazgató és helyettese,
- h) Az OVF Belső Ellenőrzési és Felügyeleti Önálló Osztály munkatársai és az Igazgatóságok belső ellenőrzési munkakört betöltő munkatársai.

Az ellenőrzésre jogosultnak egyértelműen jeleznie kell az ellenőrzendő személy felé az ellenőrzésre jogosultságát (formaruházattal, szolgálati igazolvány, feliratozott szolgálati gépjármű stb.).

VII.4. Az ellenőrzés során – amennyiben a körülmények lehetővé teszik - a hozzájárulás nélkül közlekedő figyelmét fel kell hívni, hogy a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 246. §. (1) bekezdés e) pontja szerint, aki az árvízvédelmi töltést vagy a vízkárelhárítási célú tározó töltését jogszabálytól eltérő módon veszi igénybe, járművel hozzájárulás nélkül közlekedik, a töltés menti védősávot, a nagyvízi meder területét vagy a parti sávot a jogszabálytól eltérő módon használja, továbbá a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területre vonatkozó rendelkezéseket megszegi, szabálysértést követ el.

VII.5. Az őr köteles a szolgálati könyvébe bejegyezni, más ellenőrzésre jogosultak feljegyzésben kötelesek rögzíteni:

- a) az ellenőrzés időpontját és megállapításait,
- b) az illetéktelen közlekedés körülményeit és elkövetőinek adatait (amennyiben ismert),
- c) az esetleges károkozást és a károkozó adatait (amennyiben ismert).

VII.6. Az őrnek VII.5. pontban foglaltakról az illetékes szakaszmérnökség vezetőjét vagy közvetlen munkahelyi felettesét azonnal értesítenie kell.

VII.7. Lehetőség szerint a hozzájárulás nélküli közlekedés, és az esetleges rongálás tényéről fényképfelvételt is készíteni kell, amely alapján az illetékes szakaszmérnökség - az Igazgatási és Jogi Osztály véleményét követően - a hatáskörrel rendelkező szervnél köteles feljelentést tenni. Az esetleges kártérítési igény érvényesítésével összefüggő intézkedések megtétele az Igazgatási és Jogi Osztály feladata.

VII.8. Amennyiben a hozzájárulás bevonásra kerül, a kérelmező számára a bevonástól számított egy éven belül az Igazgatóság területén nem adható ki újabb hozzájárulás.

VIII. A hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok

VIII.1 Igazgatási és Jogi Osztály

- Gondoskodik a II.3 pontban foglalt megállapodások elkészítéséről.
- A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály felkérdezése esetén állást foglal abban, hogy a kérelmező részére kiállítható-e térítésmentes hozzájárulás.

VIII.2. Közgazdasági Osztály

- Gondoskodik a töltésközlekedési hozzájárulásokkal kapcsolatos – beérkezett „Intézkedés számlázáshoz” utalványlapok és csatolt mellékletek alapján történő – számlázásról, és az elkészített számla illetékesek részére történő megküldéséről (1. példány a vevőé, 3. példány az érintett szervezeti egységé).
- Ellenőrzi, hogy a befizetések határidőben megtörténtek-e. Nemfizetés esetén megteszi a vevő felé a szükséges intézkedéseket a vonatkozó belső szabályzatban leírtaknak megfelelően.

VIII.3. Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály

- Biztosítja a hozzájárulások nyomdai elkészítését, az elkészített nyomtatványok központi nyilvántartását, szétosztását.
- Gondoskodik II.1. pont, valamint a VI.1. pont szerinti töltéshasználati hozzájárulások kiadásáról.
- Szigorú számadású nyomtatványként nyilvántartja az ebbe a körbe tartozó hozzájárulásokat.
- Nyilvántartást vezet az Igazgatóság részéről kiadott valamennyi hozzájárulásról, megkötött megállapodásról.
- **Előkészíti** az MNV Zrt. részére megküldendő – a töltésen történő közlekedésre kiadott hozzájárulásokról szóló - **adatszolgáltatást**.
- A Vagyongazdálkodási Csoport közalkalmazottai közül az osztályvezető által kijelölt felelős (a továbbiakban: felelős) látja el a hozzájárulások Központban történő kiadásával és az arra feljogosított valamennyi szervezeti egység által kiadott hozzájárulások nyilvántartásával kapcsolatos teendőket.
- Időszakosan ellenőrzi az általa értékesítésre kiadott hozzájárulások elszámolását.
- Központi pénztári befizetés esetén továbbítja a kitöltött, aláírásokkal ellátott „Intézkedés számlázáshoz” utalványlapot a pénztár felé.

VIII.3.1. A hozzájárulások kiadásával kapcsolatos egyéb feladatok:

Az Igazgatóság Központjában az alábbi szabályok szerint kerül kiállításra és kiadásra a Tisza-tó vonatkozásában jelen szabályzat IX.1. pontjában részletezett ún. „kék hozzájárulások”, továbbá a IX.2. pontban részletezett ún. „fehér hozzájárulások”:

- A kérelmezőnek a kérelem előterjesztésekor fenntartási hozzájárulási díjat kell fizetnie az Igazgatóság Közgazdasági Osztályán lévő központi pénztárában.
- Központi pénztári befizetés esetén a felelős továbbítja a kitöltött, aláírásokkal ellátott „intézkedés számlázáshoz” utalványlapot a pénztár felé.
- A kérelmezőnek a befizetésről kiállított igazolást a felelősnek be kell mutatnia.
- A felelős a befizetésről kiállított igazolás ellenőrzésével meggyőződik a díj befizetéséről.
- A befizetés hitelt érdemlő igazolása alapján a felelős kiállítja a hozzájárulást.
- A hozzájárulást a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály osztályvezetője, illetve a helyettesítésével megbízott közalkalmazott - mint engedélyező - aláírja.
- A hozzájárulás átvételét a kérelmezővel az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon aláírhatja.
- A felelős a kiadott hozzájárulásokról papír alapú nyilvántartást vezet.

- A papír alapú nyilvántartás részét képezi a kérelem, a fénymásolt hozzájárulás, a hozzájárulás átadás-átvételéről készített, havi bontásban sorszámozott lista.
- A felelős a kiadott hozzájárulásokról (excel formátumú) táblázatos kimutatást is vezet, amelyen összesíti a szervezeti egységek és a Központ által kiadott hozzájárulásokat.

VIII.3.2. A kiadott hozzájárulásokkal kapcsolatos nyilvántartási feladatok:

- A felelős az összes, minden szervezeti egység által kiadott hozzájárulásról kimutatást vezet.
- A felelős a szervezeti egységek által benyújtandó adatszolgáltatás esetleges elmaradása esetén jogosult kérni az elmaradt adatszolgáltatást.
- A kiadott hozzájárulásokról a szervezeti egységek havi adatszolgáltatása alapján évente két alkalommal – a tárgyév január 01.- június 30. közötti időszakára vonatkozóan **július 15. napjáig**, továbbá a tárgyév július 01. - december 31. közötti időszakára vonatkozóan **január 15. napjáig** - jelentést küld a felettes szerv (OVF) részére.
- Központilag nyilvántartja az általa és más egységek által a jelen szabályzat **1.1. sz. mellékletét** képező formanyomtatványon kiadott hozzájárulásokat.

VIII.4. Szakasz mérnökségek feladata

- Gondoskodik az értékesítésre átvett hozzájárulások nyilvántartásáról, valamint nyilvántartással kapcsolatos jelentési kötelezettségéről.
- Gondoskodik a II.1. pontban szereplő hozzájárulás kiadásáról és az erről vezetett nyilvántartás megküldéséről a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály részére, havi ütemezésben.
- Elkészíti a hozzájárulások árusítására vonatkozó adásvételi keretszerződést a szerződéskötési szabályzat rendelkezései szerint.
- Rögzíti a töltésközlekedési hozzájárulás iránti kérelmet, és átadja a – közlemény rovattal kitöltött - készpénz átutalási megbízást, majd a befizetést igazoló szelvény bemutatását követően pedig átadja a töltésközlekedési hozzájárulást az engedélyes részére. A szervezeti egység illetékes ügyintézője a befizetés napján vagy az azt követő napon, illetve a befizetést igazoló szelvény bemutatásának napján köteles elkészíteni és továbbítani az „Intézkedés számlázáshoz” utalványlapot a Közgazdasági Osztály részére.
- Gondoskodik a megrendelő lap átadását követő 8 munkanapon belül, a hozzájárulások szerződő részére történő átadásáról.
- Gondoskodik a szerződő elszámoltatásáról az adásvételi keretszerződésben foglaltak szerint.
- Rendszeresen ellenőrzi a töltésen közlekedő járműveket a VII. pontban leírtak szerint.
- Gondoskodik a töltések szükség szerinti lezárásáról, a tiltó táblák kihelyezéséről.
- Szabálytalanság vagy közlekedők által okozott kár észlelése esetén gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.
- Közreműködik a II.3 pontban foglalt megállapodások előkészítésében
- Közreműködik a II.2. pontban foglalt töltés közlekedési hozzájárulások előkészítésében.
- Javaslatot ad az egyedi óvadék és fenntartási hozzájárulási díj mértékére.
- A II.2. pont szerinti egyedi óvadékot illetve fenntartási díjat tartalmazó megállapodásban foglalt jegyzőkönyvet elkészíti. Az „Intézkedés számlázáshoz” utalványlapot elkészíti és megküldi a Közgazdasági Osztály részére. A jegyzőkönyv és utalványlap másolatát megküldi az illetékes szakágazat részére.
- Kiadja a VI.1 c) pontban szereplő kedvezményezettekre vonatkozó egyedi hozzájárulást, a legközelebbi közúti kapcsolat és a gátórház közötti töltésszakaszra.
- Kiadja az VI.1. d) pontban foglalt járművek közlekedése érdekében szükséges igazolást.

VIII.5. Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály feladata

- Szabálytalanság vagy közlekedők által okozott kár észlelése esetén gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.
- Ellenőrzi a töltésen közlekedő járműveket a VII. pontban leírtak szerint.

- Gondoskodik a II.2. pontban foglalt töltés közlekedési hozzájárulások kiadományozásra történő előkészítéséről.
- Közreműködik a VI. 1. és II.3. pontban foglalt megállapodások előkészítésében
- Továbbítja a VI.1. pontban foglalt engedéllyel kapcsolatban felmerült számlázáshoz szükséges „Intézkedés számlázáshoz” utalványlapot a Közgazdasági Osztály felé.

VIII.6. A hozzájárulás kiadására jogosult szervezeti egységek kötelesek nyilvántartást vezetni az **5. számú melléklet** szerinti nyilvántartó lapon a kiadott töltéshasználati hozzájárulásokról, melyet a tárgyhót követő 5. napig a központi nyilvántartó egység, a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály részére, a vagyongazdalkodas@emvizig.hu email címre meg kell küldeni.

A hozzájárulások értékesítésére kötött adásvételi keretszerződések alapján történt értékesítés esetén a Szakaszmérnökség köteles az abban foglaltak szerint elszámolni a szerződéssel.

VIII.7. A központi nyilvántartást végző Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály a nyilvántartást köteles évente két alkalommal, a tárgyféltét követő hónap 15. napjáig az OVF részére megküldeni.

IX. A hozzájárulások területi érvényessége

IX.1. Kék hozzájárulás (1.2. számú melléklet)

Tisza-tó teljes területére, a Kisköre 403,2 fkm és Tiszabábolna 440 fkm közötti szakaszra, a Tisza folyó mindkét partján.

Kivéve:

- Tisza jobb part 4+900 és 8+007 tkm közötti szakasz (Poroszló belterület),
- Rima jobb és bal part
- Laskó bal part
- Lezárt terület

IX.2. Fehér hozzájárulás (1.1. számú melléklet)

Az ÉMVIZIG alábbi árvízvédelmi töltés szakaszaira adható ki:

08.03. sz. Tiszakeszi-sajósörösi árvízvédelmi szakasz, kivéve:

- 61+000-64+227 tkm
- 0+000-6+051 tkm (Sajó visszatöltése)

08.04. sz. Inérhát-tokaji árvízvédelmi szakasz, kivéve:

- 43+140-45+110 tkm
- 7+600-9+900 tkm
- 20+200-20+800 tkm
- 27+500-28+900 tkm
- 39+900-40+900 tkm szelvények között

08.10. Inérhát-taktaföldvári árvízvédelmi szakasz, kivéve:

- 16+900-20+400 tkm
- 28+860-31+200 tkm
- 32+200-33+600 tkm szelvények között

08.05/I. sz. Zalkod-tiszacsermelyi árvízvédelmi szakasz, kivéve:

- 7+200-8+200 tkm
- 17+400-20+600 tkm szelvények között

08.05/II. sz. Tiszacsermely-zemplénagárdi árvízvédelmi szakasz, kivéve:

- 37+600-39+250 tkm
- 41+900-42+850 tkm
- 46+700-48+000 tkm
- 53+100-54+200 tkm
- 54+200-56+040 tkm szelvények között

08. 11. sz. Viss-felsőberecki árvízvédelmi szakasz, kivéve:

- 0+000 -4+870 tkm Zalkod - Viss
- 8+380-13+850 tkm Törökéri járó-Olaszi járó
- 24+400- 28+250 tkm Sárospatak-Halászhomok
- 36+460- 39+ 799 tkm Alsóberecki-Felsőberecki

08. 14. sz Bodrogkeresztúr-sátoraljaújhelyi árvízvédelmi szakasz:

Régi ronyvazugi Bodrog jobb parti töltés

- 0+000-0+300 tkm
- 4+700-5+800 tkm

X. Fejezet **Záró rendelkezések**

X.1. Jelen utasítás 2024. április 19. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 21/2022. számú Igazgatói Utasítás.

X.2. Jelen Utasítás rendelkezéseit a hatályba lépésének napján érvényes hozzájárulásokra, valamint a benyújtott, de még el nem intézett kérelmekre vonatkozóan kell alkalmazni.

Miskolc, 2024. április 19.

Rácz Miklós
igazgató